

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie**

Regulamin

**VI Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie
Technologicznym w Szczecinie**

Szczecin, 27 lipiec 2020 r.

Rozdział I

Ustalenia wstępne

§1

Organizatorem Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych, zwanej dalej „Sesją”, jest Dział ds. Studenckich i Parlament Samorządu Studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz Pełnomocnik Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego. Sesja odbędzie się z wykorzystaniem narzędzi komunikacji na odległość MS Teams lub innych, w dniach 27-28 listopada 2020 r.

Rozdział II

Organizacja Sesji

§2

1. W ramach Sesji Studenckich Kół Naukowych będą odbywały się sekcje referatowe i sekcje posterowe. Prace naukowe zostaną przedstawione w następujących sekcjach tematycznych:

1) Sekcja Architektury i Budownictwa obejmująca zakresy wiedzy z:

- a) Architektury
- b) Budownictwa
- c) Wzornictwa
- d) oraz dyscyplin pokrewnych

2) Sekcja Chemiczna obejmująca zakresy wiedzy z:

- a) Biotechnologii i technologii mikrobiologicznej
- b) Chemii i inżynierii chemicznej
- c) Inżynierii środowiska
- d) Inżynierii chemicznej i procesowej
- e) Nanotechnologii
- f) Ochrony środowiska
- g) Technologii chemicznej organicznej i nieorganicznej
- h) Technologii żywności
- i) Towaroznawstwa
- j) Technologii materiałów polimerowych
- k) oraz dyscyplin pokrewnych

3) Sekcja Ekonomiczna obejmująca zakresy wiedzy z:

- a) Ekonomii
- b) Ekonomiki turystyki
- c) Logistyki
- d) Marketingu
- e) Rachunkowości i finansów

- f) Towaroznawstwa
- g) Transportu
- h) Zarządzania
- i) oraz dyscyplin pokrewnych

4) Sekcja Roślinno-Przyrodnicza obejmująca zakresy wiedzy z:

- a) Biologii roślin
- b) Biotechnologii w produkcji roślinnej
- c) Dietetyki
- d) Genetyki roślin
- e) Ochrony środowiska
- f) Ogrodnictwa i architektury
- g) Rolnictwa
- h) oraz dyscyplin pokrewnych

5) Sekcja Techniczna obejmująca zakresy wiedzy z:

- a) Architektury i wzornictwa
- b) Automatyki i robotyki
- c) Budownictwa
- d) Elektryki
- e) Energetyki
- f) Informatyki
- g) Inżynierii i zarządzania
- h) Mechatroniki
- i) Oceanotechniki
- j) Transportu
- k) oraz dyscyplin pokrewnych

6) Sekcja Zwierzęca obejmująca zakresy wiedzy z:

- a) Biologii zwierząt
- b) Biotechnologii w produkcji zwierzęcej
- c) Genetyki zwierząt
- d) Rybactwa
- e) Technologii żywności
- f) Towaroznawstwa
- g) Zootechniki
- h) oraz dyscyplin pokrewnych

2. W przypadku małej liczby zgłoszeń do danej sekcji (mniejszej od czterech), Dział ds. Studenckich zastrzega sobie możliwość kwalifikacji zgłoszonych prac do innej sekcji tematycznej lub prawo do odwołania danej sekcji/sekcji posterowej.
3. Sesja odbędzie się z wykorzystaniem technologii informatycznych (on-line).
4. Szczegółowy Program Sesji zostanie podany do wiadomości co najmniej 2 dni przed Sesją.
5. Na prezentację referatów i posterów przeznaczają się 7 minut oraz 3 minut na dyskusję. W obu przypadkach prezentacje mogą być wygłaszane przez maksymalnie dwóch członków koła naukowego.
6. Prowadzący sekcję zobowiązany jest/zobowiązani są do ścisłego przestrzegania czasu wystąpień.
7. Zasady prezentacji posteru:

- format posteru B1 (wysokość 1000 mm, szerokość 707 mm); Formaty większe mogą nie zostać przyjęte.
- autorzy posterów zobowiązani są do przygotowania wyłącznie cyfrowej wersji posteru i jej prezentacji na Sesji. Poster musi zawierać: tytuł, imię i nazwisko autora pracy, nazwę studenckiego koła naukowego, nazwę uczelni, cel, metodę badawczą oraz wyniki/rezultaty/podsumowanie.

Rozdział III

Warunki uczestnictwa

§3

1. Prelegentami i autorami prac podczas Sesji (zarówno artykułów jak i posterów) mogą być wyłącznie studenci studiów wyższych (pierwszego i drugiego stopnia studiów oraz jednolitych studiów magisterskich), którzy nie posiadają następujących tytułów i stopni naukowych: mgr, mgr inż., dr., dr. hab., dr. inż., dr. hab. inż., prof. nadzw., prof. zw. Współautorami prac mogą być wyłącznie studenci, w tym zagraniczni, którzy przebywają w Uczelni w ramach programu ERASMUS lub współpracujący z danym studenckim kołem naukowym.
2. Prelegenci i autorzy artykułów w dniu, prezentacji swoich wyników pracy na Sesji nie mogą być studentami trzeciego stopnia.
3. Uczestnikami Sesji są studenci i pracownicy uczelni wyższych.

Rozdział IV

Komisje Konkursowe

§4

1. Prace naukowe są oceniane przez Komisje Konkursowe.
2. Komisje konkursowe powoływane są osobno do każdej sesji tematycznej.
3. W skład Komisji Konkursowych wchodzi pracownicy naukowcy ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz mogą wchodzić emerytowani pracownicy naukowcy i wybitni specjaliści w danej dziedzinie – praktycy.
4. Pracownik, który jest opiekunem naukowym studenckiego koła naukowego nie może być członkiem Komisji Konkursowej w sekcji, w której koło bierze udział.
5. Członków Komisji Konkursowych powołują: Prorektor ds. Studenckich, Pełnomocnik Rektora ds. Studenckiego Ruchu Naukowego oraz przedstawiciel Parlamentu Samorządu Studenckiego.
6. Komisja Konkursowa liczy od 3 do 5 członków.
7. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
8. Przewodniczący Komisji Konkursowej organizuje pracę Komisji i odpowiada za przebieg obrad Komisji Konkursowej.
9. Prace kół naukowych są oceniane przez co najmniej 3 członków Komisji Konkursowej.
10. Prace niespełniające warunku zapisanego w rozdziale III § 3 punkt 1, nie mogą być oceniane przez Komisje Konkursowe.

11. W wypadkach losowych na miejsce nieobecnego jurora Prorektor ds. studenckich ZUT może zaproponować inną osobę.
12. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane i są przekazywane do Działu ds. Studenckich.
13. Dokumentacja z przebiegu prac Komisji Konkursowej jest podpisywana przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.
14. W organizacji pracy Komisji Konkursowej mogą pomagać studenci, do zadań których należy:
 - a) współpraca organizacyjna z członkami Komisji Konkursowej;
 - b) sporządzanie dokumentacji z przebiegu prac Komisji Konkursowej;
 - c) zabezpieczenie techniczne przebiegu Sesji.

Rozdział V

Zasady oceny prac naukowych- referatów/posterów

§5

1. Kryteria i skala ocen referatu:

Kryteria oceny	Skala punktów	Liczba punktów
Ocena treści referatu:		
1. Zgodność treści z tematem pracy	0 – 2	
2. Ocena merytoryczna pracy, oryginalność, metodyka, samodzielność badań	0 – 15	
3. Przydatność praktyczna lub naukowa	0 – 3	
Ocena sposobu referowania		
1. Jasność i swoboda wypowiedzi	0 – 5	
2. Zastosowanie środków wizualnych/graficznych	0 – 3	
SUMA		

2. Kryteria i skala ocen posteru:

Kryteria oceny	Skala punktów	Liczba punktów
Ocena treści posteru:		
1. Zgodność treści z tematem pracy	0 – 2	
2. Ocena merytoryczna pracy, oryginalność, metodyka, samodzielność badań	0 – 15	
3. Przydatność praktyczna lub naukowa	0 – 3	
Ocena sposobu prezentacji posteru		
1. Estetyka wykonania	0 – 2	
2. Zastosowanie środków wizualnych/graficznych	0 – 3	
3. Czytelność przekazu	0 - 3	
SUMA		

3. W zależności od ilości zgłoszonych i prezentowanych referatów w poszczególnych sekcjach, Komisje Konkursowe będą mogły wybrać odpowiednio: jedną, dwie lub trzy najwyżej punktowane prace. W wypadku zgłoszenia do danej sekcji tematycznej:
 - od 4 do 5 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 1 nagrodę;
 - od 6 do 10 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 2 nagrody;
 - powyżej 11 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 3 nagrody;Trzy najwyżej punktowane prace wybrane przez Komisje Konkursowe w poszczególnych sekcjach zostaną uhonorowane nagrodami pieniężnymi oraz mogą być przyznane nagrody rzeczowe. Dodatkowo, Komisje Konkursowe mogą przyznać wyróżnienia, które zostaną uhonorowane nagrodami rzeczowymi.
4. Dyplom uczestnictwa w Sesji w języku polskim za prezentację referatu lub/i posteru może otrzymać wyłącznie osoba referująca podczas Sesji (nie więcej niż 2 osoby na jedno zgłoszenie).
5. Wyniki prac Komisji Konkursowych zostaną ogłoszone podczas zakończenia Sesji.

Rozdział VI

Warunki zgłaszania prac naukowych

§6

1. Warunkiem zgłoszenia na Sesję jest prawidłowe wypełnienie wszystkich pól w Internetowym formularzu zgłoszeniowym Sesji (określonym w rozdziale VII) i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia Ogólnopolskiej Sesji Kół Naukowych. Dział ds. Studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nie przekazuje danych osobowych żadnemu innemu administratorowi danych.
2. Streszczenia prac (referatów) oraz posterów (w formacie .docx) należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: sesjazut@zut.edu.pl. Każde nadesłane zgłoszenie jest potwierdzane drogą elektroniczną.
3. Jedno Studenckie Koło Naukowe może zgłosić łącznie nie więcej niż 3 prace, dotyczy także wypadku zgłoszenia referatu/posterów przez członków dwóch współpracujących kół naukowych.
4. Streszczenie nie może przekraczać jednej strony A4 wraz z ewentualnymi tabelkami lub wykresami (wzór stanowi załącznik 1 do regulaminu).
5. Streszczenie obejmuje:
 - a) nagłówek,
 - b) właściwe streszczenie pracy.
6. W nagłówku należy podać:
 - a) imiona i nazwiska autorów (nie więcej niż 5 osób) w tym, imię i nazwisko osób referujących należy podkreślić (nie więcej niż 2 osoby).
 - b) tytuł pracy
 - c) pełną nazwę Studenckiego Koła Naukowego, nazwę Uczelni
7. W stopce należy podać:
 - a) adres korespondencyjny stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna Koła Naukowego, nazwę Uczelni oraz Wydział, na którym działa Koło Naukowe; adres email koła naukowego lub opiekuna naukowego.

8. Streszczenie powinno być napisane w programie Microsoft Office Word kompatybilnym z wersją Microsoft Office Word 2010 zgodnie ze wzorem streszczenia na Sesję, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Prace należy przekazać do dnia 20 października 2020 r.

10. Prace zgłoszone po terminie nie zostaną zakwalifikowane do Sesji.

Rozdział VII

Formularz zgłoszenia pracy naukowej lub posteru

§7

1. Wzór formularza:

Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych,
Szczecin 27-28 listopad 2020 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

(Proszę wypełniać drukowanymi literami)

Nazwa Uczelni:			
Adres Uczelni			
ul.			
Numer budynku:			
Kod pocztowy:			
Miejscowość:			
Nazwa Wydziału:			
Pełna nazwa Studenckiego Koła Naukowego:			
Instytut/Katedra/Zakład/Samodzielna Pracownia, przy której działa Studenckie Koło Naukowe:			
Informacje na temat zgłaszanego referatu/posteru			
Zgłoszenie dotyczy:	Referatu	Posteru	
Tytuł pracy:			
Imię i nazwisko osoby wygłaszającej referat:			
Telefon kontaktowy referującego:			
Adres e-mail referującego:			
Imiona i nazwiska autorów pracy:			
Imiona i nazwiska uczestników sesji			
Stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna Studenckiego Koła Naukowego:			
Uczestnictwo opiekuna w Sesji	TAK	NIE	
Telefon kontaktowy opiekuna:			
Adres e-mail opiekuna:			
Wybór Sekcji (właściwą zaznaczyć)			
Architektura i Budownictwo			
Chemiczna			
Ekonomiczna			

Roślinno - Przyrodnicza	
Techniczna	
Zwierzęca	
Adres do korespondencji	
ul.	
Numer budynku:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	

KLAUZULA INFORMACYJNA

(zapoznanie się z Klauzulą informacyjną jest obowiązkowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na Pani/Pana uczestnictwo w VI Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych i wykorzystywane będą do celów organizacyjnych, statutowych, archiwalnych, statystycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do udziału w VI Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celu. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

.....
(podpis Opiekuna Studenckiego Koła Naukowego)

.....
(podpis autora/ów prezentowanej pracy)

2. Ustalenia organizacyjne:

- 1) Internetowy formularz zgłoszeniowy udziału w Sesji dostępny będzie pod adresem www.santander-grants.com/pl/program/vi_osskn wyłącznie do 20 października 2020

- r. lub na stronie internetowej www.zut.edu.pl w Dziale dla studenta, w zakładce – „Działalność studencka” – VI Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych”.
- 2) Streszczenie prac w wersji elektronicznej należy przesyłać do 20 października 2020 roku do godziny 24:00 na adres: sesja@zut.edu.pl.
 - 3) Organizatorzy zapewniają odtworzenie przygotowanej prezentacji w programie zgodnym z Microsoft PowerPoint 2010 lub nowszym. Dopuszcza się także przedstawienie prezentacji zapisanej w pliku pdf.
 - 4) Prace będą prezentowane przez studentów samodzielnie z wykorzystaniem wskazanego przez Organizatora narzędzia komunikacji na odległość.

Rozdział VIII

Potwierdzenie udziału w Sesji

§8

1. Dział ds. Studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wydaje Biuletyn Informacyjny Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych.
2. Materiały konferencyjne Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych zawierają zgłoszone na Sesję streszczenia prac naukowych.

Rozdział IX

Koszty udziału

§9

1. Referujący, współautorzy prac oraz opiekunowie Studenckich Kół Naukowych, będący oraz niebędący studentami i pracownikami Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie uczestniczą w Sesji nieodpłatnie.
2. Uczestnictwo studentów prawidłowo zarejestrowanych na Sesji upoważnia do:
 - otrzymania imiennego dyplomu potwierdzającego wygłoszenie pracy wyłącznie w wypadku osób referujących referat/poster podczas Sesji),
 - otrzymania pakietu materiałów konferencyjnych.
3. Otrzymanie nieodpłatnego pakietu konferencyjnego przysługuje wyłącznie studentom pierwszego i drugiego stopnia, którzy prawidłowo rejestrują się na Sesję oraz będą on-line podczas trwania Sesji.
4. Liczba pakietów materiałów konferencyjnych jest ograniczona, liczy się kolejność zgłoszeń. W pierwszej kolejności uprawnienie do otrzymania pakietu materiałów konferencyjnych mają studenci referujące/prezentujące postery podczas Sesji, a następnie współautorzy streszczeń referatów/posterów.
5. Brak rejestracji na Sesję oznacza rezygnację z uczestnictwa w Sesji oraz brak publikacji streszczenia w materiałach konferencyjnych.
6. W sytuacji braku zaznaczenia (w zgłoszeniu) nazwisk osób referujących na Sesji lub w wyniku zmiany osoby/osób referującej/yh podczas Sesji, Organizatorzy mają prawo odmowy wystawienia dyplomu potwierdzającego wygłoszenie referatu.

7. Wszelkie zmiany dotyczące: autorów, współautorów, osób referujących jak również tytułu i treści pracy zgłoszonych na sesje można dokonać wyłącznie e-mailowo sesjazut@zut.edu.pl do dnia **20 października 2020 r.** Po tym terminie zmiany nie będą uwzględniane.

Rozdział X

Ustalenia końcowe

§10

1. Regulamin został ustanowiony przez zastępcę kierownika działu ds. studenckich ZUT, Pełnomocnika Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego i Przedstawiciela Parlament Samorządu Studenckiego.
2. Regulamin został zatwierdzony przez Prorektora ds. Studenckich.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.07.2020 r.

Załącznik 1. Wzór streszczenia na Sesję

Imię i NAZWISKO, Imię i NAZWISKO, (maksymalnie 5 współautorów) – czcionka: Arial 12 pkt kursywa, akapit: przed – 30 pkt, po – 30 pkt, nazwisko – wielkie litery, wyrównanie: do lewego, interlinia: pojedyncza. Imię i nazwisko współautora, który będzie prezentował referat lub poster na Sesji należy podkreślić (maksymalnie 2 osoby)¹

TYTUŁ ARTYKUŁU – czcionka: Arial 12 pkt pogrubiona, akapit: przed – 0 pkt, po – 20 pkt, wielkie litery, wyrównanie: do lewego, interlinia: pojedyncza

Nazwa koła naukowego*, Nazwa uczelni – czcionka – Arial 10 pkt, akapit przed – 0 pkt, po – 20 pkt, wyrównanie do lewego, interlinia: pojedyncza

Tekst streszczenia: maksymalnie 1 strona, czcionka: Arial 11 pkt, wyrównanie: wyjustowany, pierwszy wiersz: 0,5 cm, interlinia: co najmniej 16 pkt.

Odwołania w tekście do literatury – [Numer kolejny cytowania w liście na końcu]

Tabela 1. Czcionka: Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, akapit: przed – 18 pkt, po – 6 pkt, interlinia: pojedyncza

Składniki	Grupa		
	1	2	3
Chlorek sodu	57.82	57.82	57.885

Tekst tabeli: czcionka: Arial 9 pkt, cyfry wyrównane do jedności, interlinia: pojedyncza, tabela otwarta (tylko linie poziome)

Tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu.



Rys. 1. Tytuł rysunku - Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, akapit przed – 12 pkt, po – 18 pkt, interlinia: pojedyncza

Tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu, tekst artykułu.

* Adres do korespondencji: tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna naukowego dr hab. Jan Kowalski, prof. ZUT, Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej, Al. Piastów 42, 70-322 Szczecin, Polska, e-mail: jan.kowalski@zut.edu.pl, (ewentualnie e-mail koła naukowego) czcionka: Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, interlinia: pojedyncza.

LITERATURA (ewentualnie jeżeli występuje)

- [1] Ahmad T., Rasool S., Sarwar M., Haq A., Hasan Z. Effect of microbial phytase produced from a fungus *Aspergillus niger* on bioavailability of phosphorus and calcium in broiler chickens. *Anim. Feed Sci. Technol.* 83 (2000) 103–114. Arial 10 pkt, wysunięcie: 0,5 cm, interlinia: 14 pkt, wyrównanie: wyjustowane, ułożenie wg kolejności występowania.

Literatura powinna się zmieścić na stronie ze streszczeniem.