Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie

Regulamin

XI Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym
w Szczecinie 2025 r.

Szczecin, 26 czerwca 2025 r.

Rozdział I

Ustalenia wstępne

§1

Organizatorem Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych, zwanej dalej „Sesją", jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy ul. al. Piastów 17, 70-310 Szczecin, NIP 852-254-50-56, Regon 320588161, zwany dalej „ZUT". Sesja jest koordynowana w imieniu ZUT przez Dział ds. studenckich i Parlament Samorządu Studentów oraz Pełnomocnika Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego.
Sesja odbędzie się w formie stacjonarnej, w dniach 4-5 grudnia 2025 r.

§2

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1) autor – osoba prezentująca pracę w czasie Sesji (nie więcej niż 2 osoby). Autorami prac nie mogą być doktoranci i opiekunowie kół studenckich, a także inne osoby zgodnie z wymogami podanymi w Rozdziale III, §4, pkt. 3 i 4
2) współautor – osoba będąca wspólnie z inną osobą autorem pracy i nieprezentująca pracy w czasie Sesji;
3) uczestnicy – osoby uczestniczące w Sesji: autorzy, współautorzy, wolni słuchacze, opiekunowie, pracownicy uczelni.

Rozdział II

Organizacja Sesji

§3

1. Sesja Studenckich Kół Naukowych będzie realizowana w formie referatowej. Prace naukowe zostaną przedstawione w następujących blokach tematycznych:

1) Blok Architektury i Budownictwa obejmujący zakres wiedzy z:

a) Architektury
b) Budownictwa
c) Wzornictwa
d) oraz dyscyplin pokrewnych

2) Blok Chemiczny obejmujący zakres wiedzy z:

a) Biotechnologii i technologii mikrobiologicznej
b) Chemii i inżynierii chemicznej
c) Inżynierii środowiska
d) Inżynierii chemicznej i procesowej

e) Nanotechnologii
f) Ochrony środowiska
g) Technologii chemicznej organicznej i nieorganicznej
h) Technologii żywności
i) Towaroznawstwa
j) Technologii materiałów polimerowych
k) oraz dyscyplin pokrewnych

3) Blok Ekonomiczno-Prawny obejmujący zakres wiedzy z:

a) Ekonomii
b) Ekonomiki turystyki
c) Logistyki
d) Marketingu
e) Rachunkowości i finansów
f) Towaroznawstwa
g) Transportu
h) Zarządzania
i) Prawa
j) oraz dyscyplin pokrewnych

4) Blok Roślinno-Przyrodniczy obejmujący zakres wiedzy z:

a) Biologii roślin
b) Biotechnologii w produkcji roślinnej
c) Genetyki roślin
d) Ochrony środowiska
e) Ogrodnictwa i architektury
f) Rolnictwa
g) oraz dyscyplin pokrewnych

5) Blok Techniczny obejmujący zakres wiedzy z:

a) Architektury i wzornictwa
b) Automatyki i robotyki
c) Budownictwa
d) Inżynierii i zarządzania
e) Inżynierii mechanicznej
f) Mechatroniki
g) Oceanotechniki
h) Transportu
i) Informatyki
a) Elektryki
b) Energetyki
c) Elektrotechniki
d) Elektroniki
e) Telekomunikacji
f) oraz dyscyplin pokrewnych

6) Blok Zwierzęcy obejmujący zakres wiedzy z:

a) Biologii zwierząt
b) Biotechnologii w produkcji zwierzęcej
c) Genetyki zwierząt
d) Rybactwa
e) Technologii żywności

f) Towaroznawstwa
g) Zootechniki
h) oraz dyscyplin pokrewnych

7) Blok Biomedyczny obejmujący zakres wiedzy z:

a) Biologii
b) Biotechnologii
c) Dietetyki
d) Genetyki
e) Medycyny
f) Technologii żywności
g) Żywienia człowieka
h) oraz dyscyplin pokrewnych

2. W przypadku małej liczby zgłoszeń do danego bloku (mniejszej od czterech), Dział ds. studenckich zastrzega sobie możliwość kwalifikacji zgłoszonych prac do innego bloku tematycznego lub prawo do odwołania danego bloku.
3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń do danego bloku Dział ds. studenckich w porozumieniu z członkami Komisji Konkursowej danego bloku, zastrzega sobie możliwość podziału bloku na dwa bloki obejmujące spójną tematykę i zakres nadesłanych prac.
4. Szczegółowy Program Sesji zostanie podany do wiadomości co najmniej 3 dni przed Sesją.
5. Na prezentację referatów przeznacza się 10 minut oraz 5 minut na dyskusję. Prezentacje mogą być przedstawione przez maksymalnie dwóch członków koła naukowego.
6. Prowadzący blok zobowiązany jest / zobowiązani są do ścisłego przestrzegania czasu wystąpień.

Rozdział III

Warunki uczestnictwa

§4

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie https://OSSKN.zut.edu.pl
2. Warunkiem uczestnictwa w Sesji jest wypełnienie prawidłowo internetowego formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie Sesji https://OSSKN.zut.edu.pl **do dnia 17.10.2025 r.** przez każdego uczestnika Sesji.
3. Autorami i współautorami prac referatowych podczas Sesji mogą być wyłącznie studenci studiów wyższych (pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich), którzy nie posiadają następujących tytułów i stopni naukowych: mgr, mgr inż., dr., dr. hab., dr. inż., dr hab. inż., prof. nadzw., prof. zw. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy student posiada tytuł mgr lub mgr inż., ale jest w dalszym ciągu studentem pierwszego lub drugiego stopnia studiów. Współautorami prac mogą być wyłącznie studenci, w tym zagraniczni, którzy przebywają w Uczelni w ramach programu ERASMUS lub współpracujący z danym studenckim kołem naukowym.
4. Autorzy i współautorzy, w dniu prezentacji swoich wyników pracy na Sesji, nie mogą być: uczestnikami studiów doktoranckich, doktorantami, studentami studiów trzeciego stopnia (słuchaczami studiów doktoranckich), ani doktorantami Szkoły Doktorskiej.
5. Uczestnikami Sesji są studenci, pracownicy uczelni wyższych oraz wolni słuchacze.

Rozdział IV

Komisje Konkursowe

§5

1. Prace naukowe są oceniane przez Komisje Konkursowe.
2. Komisje Konkursowe powoływane są osobno do każdego bloku tematycznego.
3. W skład Komisji Konkursowych wchodzą pracownicy naukowi ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz mogą wchodzić emerytowani pracownicy naukowi i wybitni specjaliści w danej dziedzinie – praktycy.
4. Pracownik, który jest opiekunem naukowym studenckiego koła naukowego nie może być członkiem Komisji Konkursowej w bloku, w którym koło bierze udział.
5. Członków Komisji Konkursowych powołują: Prorektor ds. studenckich oraz przedstawiciel Parlamentu Samorządu Studenckiego.
6. Komisja Konkursowa liczy od 3 do 5 członków.
7. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
8. Przewodniczący Komisji Konkursowej organizuje pracę Komisji i odpowiada za przebieg obrad Komisji Konkursowej.
9. Prace niespełniające warunku zapisanego w rozdziale III § 4 ust. 1,2,3 i 4, nie mogą być oceniane przez Komisje Konkursowe.
10. W wypadkach losowych na miejsce nieobecnego jurora Prorektor ds. studenckich ZUT może zaproponować inną osobę.
11. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane i są przekazywane do Działu ds. studenckich.
12. Dokumentacja z przebiegu prac Komisji Konkursowej jest podpisywana przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.
13. W organizacji pracy Komisji Konkursowej mogą pomagać studenci, do zadań których należy:
    a) współpraca organizacyjna z członkami Komisji Konkursowej;
    b) sporządzanie dokumentacji z przebiegu Sesji;
    c) zabezpieczenie techniczne przebiegu Sesji.

Rozdział V

Zasady oceny prac - referatów

§6

1. Kryteria i skala ocen referatu:

Kryteria oceny	Skala punktów
Ocena treści referatu:	
1. Zgodność treści z tematem pracy	0 – 4
2. Ocena merytoryczna pracy, oryginalność, metodyka, samodzielność badań	0 – 30
3. Przydatność praktyczna lub naukowa	0 – 6
Ocena sposobu referowania	
1. Jasność i swoboda wypowiedzi	0 – 15
2. Zastosowanie środków wizualnych/graficznych	0 – 15

Kryteria oceny	Skala punktów
Suma	0-70

2. W zależności od ilości zgłoszonych i prezentowanych referatów w poszczególnych blokach, Komisje Konkursowe będą mogły wybrać odpowiednio: jedną, dwie lub trzy najwyżej punktowane prace. W wypadku zgłoszenia do danego bloku tematycznego:
   1) od 4 do 10 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 1 nagrodę;
   2) od 11 do 15 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 2 nagrody;
   3) powyżej 16 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 3 nagrody.

   Trzy najwyżej punktowane prace wybrane przez Komisje Konkursowe w poszczególnych blokach zostaną uhonorowane nagrodami pieniężnymi oraz mogą być przyznane nagrody rzeczowe. Dodatkowo, Komisje Konkursowe mogą przyznać wyróżnienia, które zostaną uhonorowane nagrodami rzeczowymi lub pieniężnymi.
3. Dyplomy pamiątkowe w języku polskim otrzymują tylko referujący uczestnicy, których prace zostały nagrodzone I, II, III miejscem lub wyróżnieniem.
4. Zaświadczenie o udziale w Sesji otrzymują wyłącznie osoby referujące pracę podczas Sesji (nie więcej niż 2 osoby na jedną referowaną pracę).
5. Wyniki prac Komisji Konkursowych zostaną ogłoszone podczas zakończenia Sesji.

Rozdział VI
Warunki zgłaszania prac

§7

1. Warunkiem zgłoszenia na Sesję jest prawidłowe wypełnienie pól w internetowym formularzu zgłoszeniowym Sesji dostępnym pod adresem https://OSSKN.zut.edu.pl (określonym w rozdziale VII) i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia Ogólnopolskiej Sesji Kół Naukowych, a także dodatkowo wyrażenie zgody na wykorzystywanie wizerunku, poprzez odznaczenie odpowiedniego pola z treścią oświadczenia dołączonego do internetowego formularza rejestracyjnego, stanowiącego załącznik 3 do niniejszego Regulaminu. Dział ds. studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nie przekazuje danych osobowych żadnemu innemu administratorowi danych.
2. Streszczenia referatów (przygotowane wyłącznie w formacie .docx zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu) należy dołączyć jako załącznik w trakcie wypełniania zgłoszenia do udziału w Sesji.
3. Jedno Studenckie Koło Naukowe może zgłosić łącznie nie więcej niż 4 prace, dotyczy to także wypadku zgłoszenia referatu przez członków dwóch współpracujących kół naukowych.
4. Streszczenie nie może przekraczać jednej strony A4 wraz z ewentualnymi tabelkami, wykresami lub rysunkami oraz spisem literatury (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu). Prace niespełniające wskazanych we wzorze wymogów formalnych i redakcyjnych nie będą kwalifikowane do opublikowania w materiałach konferencyjnych.
5. Streszczenie obejmuje:
   1) nagłówek,
   2) właściwe streszczenie pracy.
6. W nagłówku należy podać:
   1) imiona i nazwiska autorów i współautorów (nie więcej niż 5 osób), w tym: imię i nazwisko autora – osoby referującej, które należy podkreślić (nie więcej niż 2 osoby),
   2) tytuł pracy,

3) pełną nazwę Studenckiego Koła Naukowego,
4) nazwę uczelni,

7. W stopce należy podać:
   1) stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna studenckiego koła naukowego,
   2) nazwę uczelni, wydziału oraz katedry, w której działa Studenckie Koło Naukowe,
   3) adres korespondencyjny,
   4) adres e-mail Studenckiego Koła Naukowego lub opiekuna naukowego.
8. Streszczenie powinno być napisane w programie Microsoft Office Word kompatybilnym z wersją Microsoft Office Word 2010 zgodnie ze wzorem streszczenia na Sesję, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Warunkiem zamieszczenia streszczenia w materiałach konferencyjnych jest udzielenie licencji przez wszystkich autorów oraz współautorów streszczenia (zarejestrowanych uczestników Sesji), poprzez odznaczenie odpowiedniego pola z treścią oświadczenia dołączonego do internetowego formularza rejestracyjnego, stanowiącego załącznik 2 do niniejszego Regulaminu. Pracę zgłaszają wyłącznie autorzy poprzez dołączenie odpowiedniego załącznika, natomiast współautorzy (po wskazaniu tytułu pracy) odznaczają tylko odpowiednie pole z treścią oświadczenia. W przypadku zgłaszania kolejnych prac należy analogicznie zaznaczyć odpowiednie pole dla każdej z nich.

10. Prace oraz oświadczenia o udzieleniu licencji należy przekazać **do dnia 17.10.2025 r**.
11. Prace zgłoszone po terminie nie zostaną zakwalifikowane do Sesji.

Rozdział VII

Formularz zgłoszenia pracy naukowej (referatu)

§8

1. Wzór formularza dostępnego pod adresem https://OSSKN.zut.edu.pl (pola wymagane zostały oznaczone *):

   1) nazwa uczelni*,
   2) imię i nazwisko*,
   3) e-mail*,
   4) płeć,
   5) telefon,
   6) pełna nazwa koła naukowego (w przypadku wolnych słuchaczy prosimy wpisać "nie dotyczy")*,
   7) imię i nazwisko opiekuna naukowego wraz z tytułem / stopniem naukowym (w przypadku wolnych słuchaczy należy wpisać "nie dotyczy")*,
   8) określenie charakteru swojego udziału w Sesji,
   9) tytuł pracy (w wypadku wolnych słuchaczy/opiekunów naukowych prosimy wpisać "nie dotyczy")*,
   10) wybrany blok tematyczny*,
   11) numer telefonu kontaktowego opiekuna,
   12) adres e-mail opiekuna,
   13) dane do wystawienia faktury,
   14) klauzula RODO* (Zapoznałam się / zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO i ją akceptuję).

15) Oświadczenie o udzieleniu licencji (Zapoznałam się / zapoznałem się z Oświadczeniem o udzieleniu licencji i je akceptuję) - Załącznik 2.
16) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku (Zapoznałam się / zapoznałem się z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku i je akceptuję) - Załącznik 3.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

(zapoznanie się z Klauzulą informacyjną jest obowiązkowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na Pani/Pana uczestnictwo w XI Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych i wykorzystywane będą do celów organizacyjnych, statutowych, archiwalnych, statystycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do udziału w XI Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan:
- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celu. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przeze administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

....

(podpis Opiekuna Studenckiego Koła Naukowego) *(podpis autora/ów prezentowanej pracy)*

2. Ustalenia organizacyjne:

1) Internetowy formularz zgłoszeniowy udziału w Sesji dostępny będzie pod adresem https://OSSKN.zut.edu.pl wyłącznie **do 17 października 2025 r.**
2) Streszczenie prac w wersji elektronicznej wraz z odznaczonymi zgodami należy przekazać za pośrednictwem internetowego formularza zgłoszeniowego Sesji, dostępnego pod adresem https://OSSKN.zut.edu.pl, **do 17 października 2025 roku do godziny 23:59**.

3) W pozostałych sprawach korespondencję należy wysyłać na adresy e-mail kontaktowe:

– Blok Architektury i Budownictwa - b.arch-bud@zut.edu.pl
– Blok Biomedyczny - b.bio@zut.edu.pl
– Blok Chemiczny - b.chem@zut.edu.pl
– Blok Ekonomiczno-Prawny - b.eko-praw@zut.edu.pl
– Blok Roślinno-Przyrodniczy - b.ros-przy@zut.edu.pl
– Blok Techniczny - b.tech@zut.edu.pl
– Blok Zwierzęcy - b.zwie@zut.edu.pl

4) Organizatorzy zapewniają odtworzenie przygotowanej prezentacji w programie zgodnym z Microsoft PowerPoint 2010 lub nowszym oraz w Adobe Acrobat Reader.

Rozdział VIII

Potwierdzenie udziału w Sesji

§9

1. Dział ds. studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wydaje Biuletyn Informacyjny Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych.
2. Materiały konferencyjne Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych zawierają zgłoszone na Sesję streszczenia prac naukowych.

Rozdział IX

Koszty udziału

§10

1. Opłata za udział w Sesji dla wszystkich uczestników, którzy do 17 października 2025 r. poprawnie wyślą swoją aplikację za pośrednictwem formularza aplikacyjnego dostępnego pod adresem https://OSSKN.zut.edu.pl wynosi 250 zł. Dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie udział w Sesji jest bezpłatny.
2. Opłata uczestnictwa winna być uregulowana przelewem w terminie **do 17 października 2025 r.** na rachunek bankowy:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Al. Piastów 17
70-310 Szczecin
Santander Bank Polska S.A.

02 1090 1492 0000 0000 4903 0242
Z dopiskiem: Sesja SKN/imię i nazwisko uczestnika/nazwa uczelni

3. Odpłatne uczestnictwo upoważnia do:
   - otrzymania imiennego zaświadczenia potwierdzającego wygłoszenie referatu,
   - otrzymania pakietu materiałów konferencyjnych,
   - udziału w spotkaniu networking w dniu 4 grudnia 2025 r.

4. Opłata uczestnictwa w Sesji nie ulega zwrotowi. W wyjątkowej sytuacji opłata może zostać zwrócona, jeżeli uczestnik zgłosi swoją rezygnację Organizatorom Sesji (na adresy e-mail

wskazane w rozdziale VII odpowiednio dla wybranego bloku tematycznego) nie później niż **do 30 października 2025 r.**

5. Brak opłaty uczestnictwa w terminie oznacza rezygnację z udziału w Sesji.
6. Brak przesłania streszczenia referatu w wyznaczonym terminie lub brak prezentacji referatu na Sesji oznacza rezygnację z uczestnictwa w Sesji oraz brak zamieszczenia streszczenia w materiałach konferencyjnych.
7. W sytuacji braku zaznaczenia (w zgłoszeniu) nazwisk osób referujących na Sesji lub w wyniku zmiany osoby/osób referującej/ych podczas Sesji, Organizatorzy mają prawo odmowy wystawienia zaświadczenia potwierdzającego wygłoszenie referatu.
8. Wszelkie zmiany dotyczące: autorów, współautorów, osób referujących jak również tytułu i treści prac zgłoszonych na sesję można dokonać wyłącznie e-mailowo przesyłając na adresy wskazane w rozdziale VII odpowiednio dla wybranego bloku tematycznego **do dnia 17 października 2025 r.** Po tym terminie zmiany nie będą uwzględniane.
9. Podanie błędnych danych podczas rejestracji za pośrednictwem Internetowego formularza zgłoszeniowego Sesji skutkować będzie nieotrzymaniem dyplomu lub zaświadczenia.
10. Sesja ma charakter niekomercyjny, a cały dochód z opłaty uczestnictwa zostaje przeznaczony na pokrycie bezpośrednich kosztów organizacyjnych, wyżywienia i materiałów konferencyjnych.
11. Dowody wpłaty należy zachować do okazania przy rejestracji uczestnictwa w dniu konferencji.
12. Faktury VAT dla osób uiszczających opłatę za uczestnictwo w sesji będą wystawiane na wniosek uczestnika i wysyłane na podany przez uczestnika adres lub przekazane uczestnikowi podczas Sesji. Aby otrzymać fakturę, należy prawidłowo wypełnić Internetowy formularz rejestracyjny w punkcie Dane do wystawienia Faktury VAT (wzór stanowi Załącznik 4).

Rozdział X

Ustalenia końcowe

§11

1. Regulamin został ustanowiony przez zastępcę kierownika Działu ds. studenckich, Pełnomocnika Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego i Przedstawiciela Parlamentu Samorządu Studenckiego.
2. Regulamin został zatwierdzony przez Prorektora ds. studenckich.

§12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.05.2025 r.

Załącznik 1. Wzór streszczenia na Sesję

Imię i NAZWISKO, Imię i NAZWISKO, (maksymalnie 5 współautorów) – czcionka: Arial 12 pkt kursywa, akapit: przed – 30 pkt, po – 30 pkt, nazwisko – wielkie litery, wyrównanie: do lewego, interlinia: pojedyncza. Imię i nazwisko autora, który będzie prezentował referat na Sesji należy podkreślić (maksymalnie 2 osoby)

TYTUŁ ARTYKUŁU – czcionka: Arial 12 pkt pogrubiona, akapit: przed – 0 pkt, po – 20 pkt, wielkie litery, wyrównanie: do lewego, interlinia: pojedyncza

Nazwa koła naukowego*, Nazwa uczelni – czcionka – Arial 10 pkt, akapit przed – 0 pkt, po – 20 pkt, wyrównanie do lewego, interlinia: pojedyncza

Tekst streszczenia – **maksymalnie 1 strona**, czcionka: Arial 11 pkt, wyrównanie: wyjustowany, pierwszy wiersz: 0,5 cm, interlinia: co najmniej 16 pkt.

Odwołania w teksie do literatury – [Numer kolejny cytowania w liście na końcu, w nawiasie kwadratowym]

Tabela 1. Tytuł tabeli – czcionka: Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, akapit: przed – 18 pkt, po – 6 pkt, interlinia: pojedyncza, bez kropki na końcu

Składniki	Grupa		
	1	2	3
Chlorek sodu	57.82	57.82	57.885
Tekst tabeli – czcionka: Arial 9 pkt, cyfry wyrównane do jedności, interlinia: pojedyncza, tabela otwarta (tylko linie poziome)			

Tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia.

Rys. 1. Tytuł rysunku – czcionka: Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, akapit przed – 12 pkt, po – 18 pkt, interlinia: pojedyncza, bez kropki na końcu

Tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia.

LITERATURA (ewentualnie, jeżeli występuje)

[1] Ahmad T., Rasool S., Sarwar M., Haq A., Hasan Z. Effect of microbial phytase produced from a fungus *Aspergillus niger* on bioavailability of phosphorus and calcium in broiler chickens. Anim. Feed Sci. Technol. 83, 103–114, 2000. czcionka: Arial 10 pkt, wysuniecie: 0,5 cm, interlinia: 14 pkt, wyrównanie: wyjustowane, ułożenie wg kolejności występowania.

Literatura powinna się zmieścić na stronie ze streszczeniem, dlatego nie jest obowiązkowa!

* Adres do korespondencji: tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna naukowego dr hab. Jan Kowalski, prof. ZUT, Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej, Katedra Chemii, al. Piastów 42, 70-322 Szczecin, Polska, e-mail: jan.kowalski@zut.edu.pl (lub e-mail koła naukowego) – czcionka: Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, interlinia: pojedyncza.

Załącznik 2.

Oświadczenie o udzieleniu licencji

1. Jako autor/współautor zgłoszonego utworu, udzielam Zachodniopomorskiemu Uniwersytetowi Technologicznemu w Szczecinie niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z utworu bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej.

2. Oświadczam, że dokument nie narusza praw osób trzecich i przysługują mi autorskie prawa majątkowe do utworu oraz posiadam zgodę pozostałych współautorów do dysponowania utworem w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie.

3. Upoważniam Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie do korzystania z utworu na następujących polach eksploatacji:

   - wydania utworu drukiem/w wersji elektronicznej w materiałach konferencyjnych,

   - umieszczenia utworu w Repozytorium ZUT i udostępnienia zgodnie z licencją: CC-BY,

   - archiwizowania i przechowywania utworu na nośnikach cyfrowych oraz do zmiany formatu, nośników i techniki zapisu, jeśli jest to uzasadnione funkcjonowaniem Repozytorium ZUT.

4. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy prawa cywilnego.

Załącznik 3.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a: na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 r. z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych poprzez utrwalanie wizerunku na zdjęciach, transmisji online przez publikację materiału video oraz zdjęć na stronach internetowych i folderach z Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych ZUT w Szczecinie organizowanej przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie.

Jednocześnie oświadczam, że ww. zdjęcia i materiały wideo z moim udziałem nie naruszają moich dóbr osobistych.
Niniejsza zgoda: nie jest ograniczona czasowa ani terytorialne, dotyczy wszelkich materiałów wideo i zdjęć z moim udziałem wykonanych podczas Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych ZUT w Szczecinie.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Załącznik 4.

Dane do wystawienia Faktury VAT

Imię i nazwisko uczestnika Sesji:……
Blok……..
Adres do wysłania Faktury VAT:
- ul……nr dmou…….nr mieszkania……
- miejscowość:……..kod pocztowy:……

Dane do wystawienia faktury VAT	
Pełna nazwa kontrahenta:	
ul.	
Numer budynku:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
NIP	

KLAUZULA INFORMACYJNA

(zapoznanie się z Klauzulą informacyjną jest obowiązkowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na Pani/Pana uczestnictwo w X Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych i wykorzystywane będą do celów organizacyjnych, statutowych, archiwalnych, statystycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do udziału w X Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan:
- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celu. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przeze administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

……
(podpis uczestnika)