

**„ZATWIERDZAM”  
REKTOR  
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego  
w Szczecinie**

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu  
Technologicznego w Szczecinie

.....  
dr hab. inż. Jacek WROBEL, prof. ZUT

Zachodniopomorski Uniwersytet  
Technologiczny w Szczecinie  
KANCELARIA NIEJAWNA

Wpłynęło dn. 14.09.2016  
Nr dz. RSO-46/2016  
Zal. ....

RSO - 46 /2016

**Wykaz Stanowisk  
na których wymagane jest posiadanie upoważnienia dostępu  
do informacji niejawnych  
(Klauzula „ZASTRZEŻONE”)  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym  
w Szczecinie.**



Zachodniopomorski  
Uniwersytet  
Technologiczny  
w Szczecinie

**Podstawa prawna: Zarządzenie nr 24 Rektora z dnia 4 maja 2015 r. w sprawie ochrony informacji  
niejawnych w ZUT.**

PEŁNOMOCNIK REKTORA  
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu  
Technologicznego w Szczecinie  
ds. Ochrony Informacji Niejawnych

*Kurek*  
mgr Artur Kurek

## **I. Administracja Centralna, Wydziały, Pozostałe jednostki:**

1. Prorektor.
2. Dziekan Wydziału.
3. Kierownik Dziekanatu.
4. Kierownik Działu Kadr.
5. Kierownik Biura Rektora.
6. Asystent Rektora.
7. Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego.
8. Rzecznik prasowy.
9. Audytor wewnętrzny.
10. Kierownik Inspektoratu BHP.
11. Dyrektor Uczelnianego Centrum Informatyki.
12. Dyrektor Biblioteki Głównej.
13. Kierownik Działu ds. studenckich.
14. Kierownik Działu kształcenia
15. Kierownik Działu nauki
16. Dyrektor RCIiTT
17. Dyrektor ACI

## **II. Pion Kanclerza Uczelni**

1. Kanclerz.
2. Z-ca Kanclerza (Kwestor).
3. Z-ca Kanclerza ds. techniczno gospodarczych.
4. Kierownik Działu Zamówień Publicznych.
5. Kierownik Kancelarii Głównej.

## **III. Zespół Stałego Dyżuru Uczelni.**

1. Kierownik Stałego Dyżuru.
2. Z-ca Kierownika SD
3. Dyżurni Stałego Dyżuru.
4. Kierownik Sekcji Spraw Obronnych i Kancelarii Niejawnej.
5. Specjalista Kancelarii Niejawnej.
6. Sekretarze Stałego Dyżuru.



KARTA EWIDENCYJNA PRACOWNIKA  
DLA POTRZEB OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH  
ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE  
SEKCJA SPRAW OBRONNYCH I KANCELARIA NIEJAWNA

1. PESEL

.....

2. Nazwisko rodowe

.....

3. Nazwisko

.....

4. Imiona

.....

5. Imię ojca

.....

6. Imię matki

.....

7. Data urodzenia

.....

8. Nazwisko rodowe matki

.....

9. Miejsce urodzenia

.....

10. Obywatelstwo

.....

11. Miejsce zamieszkania

.....

.....

12. Miejsce zatrudnienia w uczelni

.....

13. Data zatrudnienia w uczelni

.....

14. Zajmowane stanowisko

.....

.....

data i podpis

15. Wykształcenie.

.....

16. Nr telefonu służbowego

.....

17. Rok ukończenia i rodzaj szkoły

.....

18. Tytuł naukowy

.....

19. Zawód wyuczony

.....

20. Znajomość języków obcych

.....

.....

21. Seria i nr dowodu osobistego.

.....

22. Stosunek do obowiązku służby  
wojskowej

.....

23. Stopień wojskowy.

.....

24. Przynależność ewidencyjna do  
WKU

.....

25. Nr specjalności wojskowej

.....

26. Nr i seria dokumentu wojskowego

.....

27. Przydział mobilizacyjny

.....