

Podstawowe zasady ochrony danych osobowych

1. Traktuj dane osobowe innych tak, jak chciałbyś, by były traktowane Twoje.
2. Po zakończeniu pracy, usuwaj dane osobowe z zasięgu wzroku i dłoni innych.
3. Blokuj komputer za każdym razem gdy odchodzisz od stanowiska pracy.
4. Jeżeli nie jesteś pewien z kim rozmawiasz, nigdy nie podawaj danych osobowych przez telefon.
5. Zanim wyślesz maila, uważnie sprawdź czy właściwie wpisałeś adres odbiorcy.
6. Wysyłając maile do wielu odbiorców zawsze wpisuj ich adresy w kopii ukrytej.
7. Pracując na danych osobowych, korzystaj tylko z hotspotów zabezpieczonych hasłem.
8. Nie wyrzucaj dokumentów zawierających dane osobowe do śmietnika – korzystaj z niszczarek.
9. Nie pozostawiaj osób nieupoważnionych z danymi osobowymi bez nadzoru.
10. Regularnie zmieniaj swoje hasła dostępowe, nikomu ich nie przekazuj i nie zapisuj w widocznych miejscach.