

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny  
w Szczecinie**

## **Regulamin**

**VIII Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym  
w Szczecinie**

**Szczecin, 20 czerwca 2022 r.**

## **Rozdział I**

### Ustalenia wstępne

#### §1

Organizatorem Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych, zwanej dalej „Sesją”, jest Dział ds. studenckich i Parlament Samorządu Studentów oraz Pełnomocnik Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego. Sesja odbędzie się z wykorzystaniem technologii informatycznych (on-line), w dniach 1-3 grudnia 2022 r.

## **Rozdział II**

### Organizacja Sesji

#### §2

1. Sesja Studenckich Kół Naukowych odbywała się będzie w formie referatowej i posterowej. Prace naukowe zostaną przedstawione w następujących blokach tematycznych:

**1) Blok Architektury i Budownictwa obejmujący zakres wiedzy z:**

- a) Architektury
- b) Budownictwa
- c) Wzornictwa
- d) oraz dyscyplin pokrewnych

**2) Blok Chemiczny obejmujący zakres wiedzy z:**

- a) Biotechnologii i technologii mikrobiologicznej
- b) Chemii i inżynierii chemicznej
- c) Inżynierii środowiska
- d) Inżynierii chemicznej i procesowej
- e) Nanotechnologii
- f) Ochrony środowiska
- g) Technologii chemicznej organicznej i nieorganicznej
- h) Technologii żywności
- i) Towaroznawstwa
- j) Technologii materiałów polimerowych
- k) oraz dyscyplin pokrewnych

**3) Blok Ekonomiczno-Prawny obejmujący zakres wiedzy z:**

- a) Ekonomii
- b) Ekonomiki turystyki
- c) Logistyki
- d) Marketingu
- e) Rachunkowości i finansów
- f) Towaroznawstwa
- g) Transportu
- h) Zarządzania
- i) Prawa
- j) oraz dyscyplin pokrewnych

**4) Blok Roślinno-Przyrodniczy obejmujący zakres wiedzy z:**

- a) Biologii roślin

- b) Biotechnologii w produkcji roślinnej
- c) Genetyki roślin
- d) Ochrony środowiska
- e) Ogrodnictwa i architektury
- f) Rolnictwa
- g) oraz dyscyplin pokrewnych

**5) Blok Techniczny obejmujący zakres wiedzy z:**

- a) Architektury i wzornictwa
- b) Automatyki i robotyki
- c) Budownictwa
- d) Inżynierii i zarządzania
- e) Inżynierii mechanicznej
- f) Mechatroniki
- g) Oceanotechniki
- h) Transportu
- i) Informatyki
- a) Elektryki
- b) Energetyki
- c) Elektrotechniki
- d) Elektroniki
- e) Informatyki
- f) Telekomunikacji
- g) oraz dyscyplin pokrewnych

**6) Blok Zwierzęcy obejmujący zakres wiedzy z:**

- a) Biologii zwierząt
- b) Biotechnologii w produkcji zwierzęcej
- c) Genetyki zwierząt
- d) Rybactwa
- e) Technologii żywności
- f) Towaroznawstwa
- g) Zootechniki
- h) oraz dyscyplin pokrewnych

**7) Blok Biomedyczny obejmujący zakres wiedzy z:**

- a) Biologii
- b) Biotechnologii
- c) Dietetyki
- d) Genetyki
- e) Medycyny
- f) Technologii żywności
- g) Żywienia człowieka
- h) oraz dyscyplin pokrewnych

2. W przypadku małej liczby zgłoszeń do danego bloku (mniejszej od czterech), Dział ds. studenckich zastrzega sobie możliwość kwalifikacji zgłoszonych prac do innego bloku tematycznego lub prawo do odwołania danego bloku.
3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń do danego bloku Dział ds. Studenckich w porozumieniu z członkami Komisji Konkursowej danego bloku, zastrzega sobie możliwość podziału bloku na dwa bloki obejmujące spójną tematykę i zakres nadesłanych prac.
4. Sesja odbędzie się z wykorzystaniem technologii informatycznych (on-line).
5. Szczegółowy Program Sesji zostanie podany do wiadomości co najmniej 3 dni przed Sesją.

6. Na prezentację referatów/posterów przeznaczona jest 10 minut oraz 3 minuty na dyskusję. W obu przypadkach prezentacje mogą być wygłaszane przez maksymalnie dwóch członków koła naukowego.
7. Prowadzący blok zobowiązany jest/zobowiązani są do ścisłego przestrzegania czasu wystąpień.
8. Zasady prezentacji posteru:
  - 1) format posteru B1 (wysokość 1000 mm, szerokość 700 mm); inne formaty mogą nie zostać przyjęte;
  - 2) autorzy posterów zobowiązani są do przygotowania wyłącznie cyfrowej wersji posteru i jej prezentacji na Sesji. Poster musi zawierać: tytuł, imię i nazwisko autora pracy, nazwę studenckiego koła naukowego, nazwę uczelni, cel, metodę badawczą oraz wyniki/rezultaty/podsumowanie. Poster powinien być w jednym pliku (pdf), a poszczególne elementy przedstawianego posteru mogą być przez autorów w trakcie omawiania powiększane. Nie ma możliwości prezentowania posteru w formie prezentacji MS PowerPoint.

### **Rozdział III**

#### Warunki uczestnictwa

##### §3

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zarejestrowania się na platformie Santander Scholarships.
2. Warunkiem uczestnictwa w Sesji jest wypełnienie prawidłowo internetowego formularza zgłoszeniowego sesji do dnia 30.10.2022 r. oraz potwierdzenie udziału w Sesji poprzez kliknięcie linku wysłanego e-mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships.
3. Prelegentami i autorami prac podczas Sesji (zarówno artykułów jak i posterów) mogą być wyłącznie studenci studiów wyższych (pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich), którzy nie posiadają następujących tytułów i stopni naukowych: mgr, mgr inż., dr., dr. hab., dr. inż., dr. hab. inż., prof. nadzw., prof. zw. Wyjątkiem jest sytuacja gdy student posiada tytuł mgr lub mgr inż., ale jest w dalszym ciągu studentem pierwszego lub drugiego stopnia studiów. Współautorami prac mogą być wyłącznie studenci, w tym zagraniczni, którzy przebywają w Uczelni w ramach programu ERASMUS lub współpracujący z danym studenckim kołem naukowym.
4. Prelegenci i autorzy artykułów w dniu, prezentacji swoich wyników pracy na Sesji nie mogą być studentami studiów trzeciego stopnia.
5. Uczestnikami Sesji są studenci i pracownicy uczelni wyższych oraz wolni słuchacze.

### **Rozdział IV**

#### Komisje Konkursowe

##### §4

1. Prace naukowe są oceniane przez Komisje Konkursowe.
2. Komisje Konkursowe powoływane są osobno do każdego bloku tematycznego.
3. W skład Komisji Konkursowych wchodzi pracownicy naukowcy ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz mogą wchodzić emerytowani pracownicy naukowcy i wybitni specjaliści w danej dziedzinie – praktycy.

4. Pracownik, który jest opiekunem naukowym studenckiego koła naukowego nie może być członkiem Komisji Konkursowej w bloku, w którym koło bierze udział.
5. Członków Komisji Konkursowych powołują: Prorektor ds. studenckich, Pełnomocnik Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego oraz przedstawiciel Parlamentu Samorządu Studenckiego.
6. Komisja Konkursowa liczy od 3 do 5 członków.
7. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.
8. Przewodniczący Komisji Konkursowej organizuje pracę Komisji i odpowiada za przebieg obrad Komisji Konkursowej.
9. Prace niespełniające warunku zapisanego w rozdziale III § 3 ust. 1., nie mogą być oceniane przez Komisje Konkursowe.
10. W wypadkach losowych na miejsce nieobecnego jurora Prorektor ds. studenckich ZUT może zaproponować inną osobę.
11. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane i są przekazywane do Działu ds. studenckich.
12. Dokumentacja z przebiegu prac Komisji Konkursowej jest podpisywana przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.
13. W organizacji pracy Komisji Konkursowej mogą pomagać studenci, do zadań których należy:
  - a) współpraca organizacyjna z członkami Komisji Konkursowej;
  - b) sporządzanie dokumentacji z przebiegu Sesji;
  - c) zabezpieczenie techniczne przebiegu Sesji.

## Rozdział V

### Zasady oceny prac - referatów/posterów

#### §5

##### 1. Kryteria i skala ocen referatu:

Kryteria oceny	Skala punktów	Liczba punktów
Ocena treści referatu:		
1. Zgodność treści z tematem pracy	0 – 2	
2. Ocena merytoryczna pracy, oryginalność, metodyka, samodzielność badań	0 – 15	
3. Przydatność praktyczna lub naukowa	0 – 3	
Ocena sposobu referowania		
1. Jasność i swoboda wypowiedzi	0 – 5	
2. Zastosowanie środków wizualnych/graficznych	0 – 3	
<b>SUMA</b>		

##### 2. Kryteria i skala ocen posteru:

Kryteria oceny	Skala punktów	Liczba punktów
Ocena treści posteru:		
1. Zgodność treści z tematem pracy	0 – 2	
2. Ocena merytoryczna pracy, oryginalność, metodyka, samodzielność badań	0 – 15	
3. Przydatność praktyczna lub naukowa	0 – 3	
Ocena sposobu prezentacji posteru		

Kryteria oceny	Skala punktów	Liczba punktów
1. Estetyka wykonania	0 – 2	
2. Zastosowanie środków wizualnych/graficznych	0 – 3	
3. Czytelność przekazu	0 – 3	
<b>SUMA</b>		

3. W zależności od ilości zgłoszonych i prezentowanych referatów w poszczególnych blokach, Komisje Konkursowe będą mogły wybrać odpowiednio: jedną, dwie lub trzy najwyżej punktowane prace. W wypadku zgłoszenia do danego bloku tematycznego:
  - 1) od 4 do 10 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 1 nagrodę;
  - 2) od 11 do 15 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 2 nagrody;
  - 3) powyżej 16 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 3 nagrody.
Trzy najwyżej punktowane prace wybrane przez Komisje Konkursowe w poszczególnych blokach zostaną uhonorowane nagrodami pieniężnymi oraz mogą być przyznane nagrody rzeczowe. Dodatkowo, Komisje Konkursowe mogą przyznać wyróżnienia, które zostaną uhonorowane nagrodami rzeczowymi lub pieniężnymi.
4. Dyplomy pamiątkowe w języku polskim otrzymują tylko referujący uczestnicy (prezentujący referat i/lub poster), których prace zostały nagrodzone I, II, III miejscem lub wyróżnieniem.
5. Zaświadczenie o udziale w Sesji otrzymują wyłącznie osoby referujące pracę podczas Sesji (nie więcej niż 2 osoby na jedną pracę referowaną lub poster).
6. Wyniki prac Komisji Konkursowych zostaną ogłoszone podczas zakończenia Sesji.

## Rozdział VI

### Warunki zgłaszania prac

#### §6

1. Warunkiem zgłoszenia na Sesję jest prawidłowe wypełnienie wszystkich pól w internetowym formularzu zgłoszeniowym Sesji (określonym w rozdziale VII) i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia Ogólnopolskiej Sesji Kół Naukowych. Dział ds. studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nie przekazuje danych osobowych żadnemu innemu administratorowi danych.
2. Streszczenia referatów oraz posterów (przygotowane wyłącznie w formacie .docx) należy przesłać pocztą elektroniczną na adresy wskazane w rozdziale VII odpowiednio dla wybranego bloku tematycznego. Każde nadesłane zgłoszenie jest potwierdzane drogą elektroniczną.
3. Jedno Studenckie Koło Naukowe może zgłosić łącznie nie więcej niż 3 prace, dotyczy także wypadku zgłoszenia referatu/posteru przez członków dwóch współpracujących kół naukowych.
4. Streszczenie nie może przekraczać jednej strony A4 wraz z ewentualnymi tabelkami lub wykresami (wzór stanowi załącznik 1 do regulaminu).
5. Streszczenie obejmuje:
  - 1) nagłówek,
  - 2) właściwe streszczenie pracy.
6. W nagłówku należy podać:
  - 1) imiona i nazwiska autorów (nie więcej niż 5 osób), w tym: imię i nazwisko osób referujących należy podkreślić (nie więcej niż 2 osoby),
  - 2) tytuł pracy,
  - 3) pełną nazwę Studenckiego Koła Naukowego,

- 4) nazwę uczelni,
7. W stopce należy podać:
- 1) adres korespondencyjny,
  - 2) stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna studenckiego koła naukowego,
  - 3) nazwę uczelni oraz wydziału, na którym działa Studenckie Koło Naukowe,
  - 4) adres e-mail Studenckiego Koła Naukowego lub opiekuna naukowego.
8. Streszczenie powinno być napisane w programie Microsoft Office Word kompatybilnym z wersją Microsoft Office Word 2010 zgodnie ze wzorem streszczenia na Sesję, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Warunkiem zamieszczenia streszczenia w materiałach konferencyjnych jest przesłanie przez wszystkich autorów oraz współautorów streszczenia oświadczenia o przekazaniu praw autorskich stanowiącego załącznik 2 do niniejszego regulaminu. Dopuszcza się przesłanie podpisanego i zeskanowanego druku w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na adresy wskazane w rozdziale VII odpowiednio dla wybranego bloku tematycznego.
10. Prace oraz oświadczenia o przekazaniu praw autorskich należy przekazać do dnia 30 października 2022 r.
11. Prace zgłoszone po terminie nie zostaną zakwalifikowane do Sesji.

## Rozdział VII

### Formularz zgłoszenia pracy naukowej lub posteru

#### §7

#### 1. Wzór formularza:

Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych,  
Szczecin 01-03 grudnia 2022 r.

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA

(Proszę wypełniać drukowanymi literami)

Nazwa Uczelni:			
Adres Uczelni			
ul.			
Numer budynku:			
Kod pocztowy:			
Miejscowość:			
Nazwa Wydziału:			
Pełna nazwa Studenckiego Koła Naukowego:			
Instytut/Katedra/Zakład/Samodzielna Pracownia, przy której działa Studenckie Koło Naukowe:			
Informacje na temat zgłaszanego referatu/posteru			
Zgłoszenie dotyczy:	Referatu		Posteru
Zgłoszenie dotyczy:	Referującego		Współautora
Tytuł pracy:			
Imię i nazwisko osoby wygłaszającej referat:			
Telefon kontaktowy referującego:			
Adres e-mail referującego:			
Imiona i nazwiska autorów pracy:			

Imiona i nazwiska uczestników sesji	
Stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna Studenckiego Koła Naukowego:	
Telefon kontaktowy opiekuna:	
Adres e-mail opiekuna:	
<b>Wybór Bloku (właściwą zaznaczyć)</b>	
Architektura i Budownictwo	
Chemiczny	
Ekonomiczno-Prawny	
Roślinno - Przyrodniczy	
Techniczny	
Zwierzęcy	
Biomedyczny	
<b>Adres do korespondencji</b>	
ul.	
Numer budynku:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

*(zapoznanie się z Klauzulą informacyjną jest obowiązkowe)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na Pani/Pana uczestnictwo w VIII Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych i wykorzystywane będą do celów organizacyjnych, statutowych, archiwalnych, statystycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do udziału w VIII Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych
  - prawo do sprostowania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu,
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celu. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

.....  
(podpis Opiekuna Studenckiego Koła Naukowego)

.....  
(podpis autora/ów prezentowanej pracy)



2. Ustalenia organizacyjne:
  - 1) Internetowy formularz zgłoszeniowy udziału w Sesji dostępny będzie pod adresem [https://app.becas-santander.com/pl/program/viii\\_osskn](https://app.becas-santander.com/pl/program/viii_osskn) wyłącznie do 30 października 2022 r. lub na stronie internetowej <https://osskn.zut.edu.pl/>
  - 2) Streszczenie prac w wersji elektronicznej oraz oświadczenia o przekazaniu praw autorskich należy przysyłać do 30 października 2022 roku do godziny 24:00 na adresy:
    - [b.arch-bud@zut.edu.pl](mailto:b.arch-bud@zut.edu.pl) – Blok Architektury i Budownictwa
    - [b.bio@zut.edu.pl](mailto:b.bio@zut.edu.pl) – Blok Biomedyczny
    - [b.chem@zut.edu.pl](mailto:b.chem@zut.edu.pl) – Blok Chemiczny
    - [b.eko-praw@zut.edu.pl](mailto:b.eko-praw@zut.edu.pl) – Blok Ekonomiczno-Prawny
    - [b.ros-przy@zut.edu.pl](mailto:b.ros-przy@zut.edu.pl) – Blok Roślinno-Przyrodniczy
    - [b.tech@zut.edu.pl](mailto:b.tech@zut.edu.pl) – Blok Techniczny
    - [b.zwie@zut.edu.pl](mailto:b.zwie@zut.edu.pl) – Blok Zwierzęcy
  - 3) Organizatorzy zapewniają odtworzenie przygotowanej prezentacji w programie zgodnym z Microsoft PowerPoint 2010 lub nowszym oraz w Adobe Acrobat Reader.
  - 4) Prace będą prezentowane przez studentów z wykorzystaniem wskazanego przez Organizatora narzędzia komunikacji na odległość.

## **Rozdział VIII**

### Potwierdzenie udziału w Sesji

#### §8

1. Dział ds. studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wydaje Biuletyn Informacyjny Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych.
2. Materiały konferencyjne Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych zawierają zgłoszone na Sesję streszczenia prac naukowych.

## **Rozdział IX**

### Koszty udziału

#### §9

1. Udział w Sesji jest nieodpłatny.
2. Uczestnictwo studentów prawidłowo zarejestrowanych na Sesji upoważnia do:
  - 1) otrzymania imiennego zaświadczenia potwierdzającego wygłoszenie pracy wyłącznie w wypadku osób referujących referat/poster podczas Sesji),
  - 2) otrzymania pakietu materiałów konferencyjnych.
3. Otrzymanie nieodpłatnego pakietu konferencyjnego (obejmującego upominek oraz materiały konferencyjne w formie on-line) przysługuje wyłącznie studentom pierwszego i drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, którzy prawidłowo zarejestrują się na Sesję oraz będą uczestniczyć on-line podczas trwania Sesji.
4. Liczba pakietów materiałów konferencyjnych jest ograniczona, liczy się kolejność zgłoszeń. W pierwszej kolejności uprawnienie do otrzymania pakietu materiałów konferencyjnych mają studenci referujący/prezentujący prace podczas Sesji, a następnie współautorzy referatów/posterów.

5. Brak rejestracji na Sesję oznacza rezygnację z uczestnictwa w Sesji oraz brak zamieszczenia streszczenia w materiałach konferencyjnych.
6. W sytuacji braku zaznaczenia (w zgłoszeniu) nazwisk osób referujących na Sesji lub w wyniku zmiany osoby/osób referującej/yh podczas Sesji, Organizatorzy mają prawo odmowy wystawienia zaświadczenia potwierdzającego wygłoszenie referatu.
7. Wszelkie zmiany dotyczące: autorów, współautorów, osób referujących jak również tytułu i treści prac zgłoszonych na sesję można dokonać wyłącznie e-mailowo przesyłając na adresy wskazane w rozdziale VII odpowiednio dla wybranego bloku tematycznego do dnia **4 listopada 2022 r.** Po tym terminie zmiany nie będą uwzględniane.
8. Podanie błędnych danych podczas rejestracji za pośrednictwem Internetowego formularza zgłoszeniowego Sesji skutkować będzie nie otrzymaniem dyplomu, lub zaświadczenia i upominku.

## **Rozdział X**

### Ustalenia końcowe

#### §10

1. Regulamin został ustanowiony przez zastępcę kierownika Działu ds. studenckich, Pełnomocnika Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego i Przedstawiciela Parlament Samorządu Studenckiego.
2. Regulamin został zatwierdzony przez Prorektora ds. studenckich.

#### §11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.06.2022 r.

## Załącznik 1. Wzór streszczenia na Sesję

*Imię i NAZWISKO, Imię i NAZWISKO, (maksymalnie 5 współautorów) – czcionka: Arial 12 pkt kursywa, akapit: przed – 30 pkt, po – 30 pkt, nazwisko – wielkie litery, wyrównanie: do lewego, interlinia: pojedyncza. Imię i nazwisko współautora, który będzie prezentował referat lub poster na Sesji należy podkreślić (maksymalnie 2 osoby)<sup>1</sup>*

**TYTUŁ ARTYKUŁU – czcionka: Arial 12 pkt pogrubiona, akapit: przed – 0 pkt, po – 20 pkt, wielkie litery, wyrównanie: do lewego, interlinia: pojedyncza**

Nazwa koła naukowego\*, Nazwa uczelni – czcionka – Arial 10 pkt, akapit przed – 0 pkt, po – 20 pkt, wyrównanie do lewego, interlinia: pojedyncza

Tekst streszczenia: maksymalnie 1 strona, czcionka: Arial 11 pkt, wyrównanie: wyjustowany, pierwszy wiersz: 0,5 cm, interlinia: co najmniej 16 pkt.

Odwołania w tekście do literatury – [Numer kolejny cytowania w liście na końcu]

Tabela 1. Czcionka: Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, akapit: przed – 18 pkt, po – 6 pkt, interlinia: pojedyncza

Składniki	Grupa		
	1	2	3
Chlorek sodu	57.82	57.82	57.885

Tekst tabeli: czcionka: Arial 9 pkt, cyfry wyrównane do jedności, interlinia: pojedyncza, tabela otwarta (tylko linie poziome)

Tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia.



Rys. 1. Tytuł rysunku - Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, akapit przed – 12 pkt, po – 18 pkt, interlinia: pojedyncza

Tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia.

### **LITERATURA (ewentualnie jeżeli występuje)**

- [1] Ahmad T., Rasool S., Sarwar M., Haq A., Hasan Z. Effect of microbial phytase produced from a fungus *Aspergillus niger* on bioavailability of phosphorus and calcium in broiler chickens. *Anim. Feed Sci. Technol.* 83 (2000) 103–114. Arial 10 pkt, wysunięcie: 0,5 cm, interlinia: 14 pkt, wyrównanie: wyjustowane, ułożenie wg kolejności występowania.

**Literatura powinna się zmieścić na stronie ze streszczeniem, dlatego nie jest obowiązkowa.**

\* Adres do korespondencji: tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna naukowego dr hab. Jan Kowalski, prof. ZUT, Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej, Al. Piastów 42, 70-322 Szczecin, Polska, e-mail: [jan.kowalski@zut.edu.pl](mailto:jan.kowalski@zut.edu.pl), (lub e-mail koła naukowego) czcionka: Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, interlinia: pojedyncza.

## Załącznik 2. Oświadczenie o przekazaniu praw autorskich

### OŚWIADCZENIE

1. Jako autor/współautor utworu pt. .... ,  
udzielam Zachodniopomorskiemu Uniwersytetowi Technologicznemu w Szczecinie licencji niewyłącznej, nieodpłatnej do korzystania z utworu (w postaci referatu/posteru) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej.
2. Oświadczam, że dokument nie narusza praw osób trzecich i przysługują mi autorskie prawa majątkowe do utworu oraz posiadam zgodę pozostałych współautorów do dysponowania utworem w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie.
3. Upoważniam Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie do korzystania z utworu na następujących polach eksploatacji:
  - wydania utworu drukiem/w wersji elektronicznej w materiałach konferencyjnych „VIII Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych, Szczecin, 1-3 grudnia 2022 rok”,
  - umieszczenia utworu w Repozytorium ZUT i udostępnienia zgodnie z licencją: CC-BY,
  - archiwizowania i przechowywania utworu na nośnikach cyfrowych oraz do zmiany formatu, nośników i techniki zapisu, jeśli jest to uzasadnione funkcjonowaniem Repozytorium ZUT.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy prawa cywilnego.

.....

Data i podpis autora/współautora