**ZARZĄDZENIE NR 101**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**z dnia 12 września 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 45 Rektora ZUT z dnia 11 lipca 2019 r.   
w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych   
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie studiów podyplomowych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 45 Rektora ZUT z dnia 11 lipca 2019 r. (z późn.zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Uczelnia stwarza osobom z niepełnosprawnościami lub innymi szczególnymi potrzebami warunki do pełnego udziału w procesie rekrutacyjnym oraz odbywaniu kształcenia na studiach podyplomowych.”;

1. w § 2:
2. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dziekan, w terminie określonym w załączniku, składa do prorektora ds. kształcenia wniosek o utworzenie studiów podyplomowych wraz z kalkulacją wstępną oraz programem tych studiów zaopiniowanym przez kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana oraz wydziałowego koordynatora ds. ECTS, a w przypadku włączenia kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, propozycją przypisania poziomu PRK.”,

1. po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Dziekan, w terminie określonym w załączniku, składa do prorektora ds. kształcenia wniosek o zmiany w programie studiów podyplomowych wraz z programem tych studiów zaopiniowanym przez kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana oraz wydziałowego koordynatora ds. ECTS.”,

1. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Program studiów podyplomowych ustala Senat na wniosek dziekana zaopiniowany przez kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana oraz wydziałowego koordynatora ds. ECTS.”,

1. ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. W sytuacji gdy program studiów ulega zmianie dziekan składa do prorektora ds. kształcenia, w terminie określonym w załączniku, zmieniony program studiów zaopiniowany przez kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana oraz wydziałowego koordynatora ds. ECTS.”;

1. w § 3:
2. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Warunkiem przyjęcia na studia jest rejestracja za pośrednictwem Internetowej Rekrutacji Kandydata (rekrutacja.zut.edu.pl) oraz złożenie w sekretariacie studiów następujących dokumentów:

1. kwestionariusza osobowego na studia podyplomowe z podpisem kandydata (wydruk z Internetowej Rekrutacji Kandydata IRK);
2. kserokopii dyplomu ukończenia studiów potwierdzonej przez Uczelnię – oryginał dyplomu do wglądu komisji rekrutacyjnej;
3. 1 aktualnej fotografii;
4. skierowania z zakładu pracy (w przypadku studiów podyplomowych realizowanych na zlecenie podmiotu spoza uczelni);
5. innych dokumentów określonych w zasadach i trybie naboru na dane studia podyplomowe,

a następnie uzyskanie pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego.”,

1. po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Kandydatom na studia podyplomowe posiadającym zaświadczenie o niepełnosprawności lub szczególnych potrzebach zapewnia się, na ich wniosek, pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosowne do indywidulanych potrzeb. Zgłoszenie wniosku kandydata potrzebującego pomocy powinno nastąpić w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych do sekretariatu studiów podyplomowych.”,

1. w ust. 10:

* pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) kwestionariusz osobowy na studia podyplomowe z podpisem kandydata (wydruk z Internetowej Rekrutacji Kandydata IRK);”

2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów – oryginał dokumentu do wglądu komisji rekrutacyjnej:

1. wydanego w Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wydanego za granicą i uznanego na podstawie umowy międzynarodowej,
3. wydanego za granicą i uznanego na podstawie art. 326 ust. 1 i 3 ustawy,
4. wydanego za granicą i uznanego w drodze nostryfikacji;”,

* pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) kserokopię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika – oryginał dokumentu do wglądu komisji rekrutacyjnej;”,

1. ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Zaleca się, aby zagraniczne dokumenty o wykształceniu były odpowiednio zalegalizowane lub opatrzone apostille.”;

1. w § 4:
2. ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Złożenie pracy końcowej powinno nastąpić najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych zgodnie z harmonogramem organizacji danego roku akademickiego.”,

1. ust. 23 otrzymuje brzmienie:

„23. Ukończenie studiów podyplomowych następuje z chwilą złożenia egzaminu końcowego, uzyskania pozytywnej oceny pracy końcowej lub innej formy zakończenia ustalonej w programie studiów. Do tego czasu zachowany jest status uczestnika.”;

1. w § 5:
2. ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Szczegółowy rozkład zajęć w semestrze ustala kierownik studiów podyplomowych i po akceptacji dziekana podaje uczestnikom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, mając na uwadze możliwości realizacji tych zajęć przez osoby z niepełnosprawnością z uwzględnieniem, iż:

1) w grupach, w których znajdują się uczestnicy z dysfunkcją narządu ruchu, należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami dydaktycznymi w sposób umożliwiający przemieszczanie się tych osób między salami dydaktycznymi oraz innymi pomieszczeniami, które mieszczą się w tym samym lub różnych budynkach,

2) w grupach, w których znajdują się uczestnicy z dysfunkcją narządu wzroku lub/i dysfunkcją narządu słuchu, na miejsce zajęć dydaktycznych należy wybrać sale, w których znajduje się odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór przekazywanych treści,

3) za zgodą dziekana po opinii kierownika studiów podyplomowych uczestnikowi z niepełnosprawnością przysługuje możliwość uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych, w tym z psem przewodnikiem. Osoba wspierająca uczestnika z niepełnosprawnością lub tłumacz języka migowego może uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, o ile nie jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego uczestnik składa egzamin lub zaliczenie.”,

1. ust 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zajęcia nie są prowadzone według indywidualnego programu studiów.”;

1. w § 8:
2. ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego lub innej formy zakończenia studiów z uwzględnieniem zapisów w § 4.”,

1. ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Osoba, która przerwała kształcenie na studiach podyplomowych, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata, pod warunkiem, że studia podyplomowe są nadal prowadzone. Warunki wznowienia studiów podyplomowych, w tym dokonanie porównania uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych wznawianej przez uczestnika edycji, określa kierownik tych studiów i podejmuje w tej sprawie decyzję.”;

1. w § 9 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Dzień 31 października jest ostatecznym terminem rozliczenia godzin dydaktycznych nauczyciela akademickiego za zrealizowaną formę zakończenia studiów podyplomowych w minionym roku akademickim, natomiast za formę zakończenia studiów podyplomowych zrealizowaną po 1 listopada rozliczenie następuje w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych bieżącego roku akademickiego.”

1. dodaje się załącznik w brzmieniu, jak stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora

dr hab. inż. Krzysztof Pietrusewicz, prof. ZUT

prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni

Załącznik   
do Regulaminu studiów podyplomowych w ZUT

Terminy związane z tworzeniem lub zmianami w programach studiów podyplomowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **semestr zimowy** | **semestr letni** |
| wniosek do prorektora ds. kształcenia o utworzenie lub zmiany w programie studiów podyplomowych wraz z prośbą o uruchomienie systemu Sylabus PRK | do końca lutego dla studiów tworzonych lub wznawianych od semestru zimowego | do końca września dla studiów tworzonych lub wznawianych od semestru letniego |
| akceptacja wniosku  przez prorektora ds. kształcenia oraz uruchomienie systemu Sylabus PRK | 14 dni od złożenia wniosku | 14 dni od złożenia wniosku |
| zablokowanie systemu Sylabus PRK | po zgłoszeniu wpisania programu lub zmian, jednak nie później niż do 31 marca | po zgłoszeniu wpisania programu, jednak nie później niż do 31 października |
| ustalenie programu studiów  przez Senat ZUT | nie później niż w czerwcu | nie później niż w styczniu |
| import programów studiów z Sylabus PRK do systemu Uczelnia XP | 1 lipca | 1 lutego |