**FORMULARZ REKRUTACYJNY**

Nazwa stanowiska grupa pracownicza……………………………………………………………..…………………

Jednostka organizacyjna (w tym ilość osób zatrudnionych w danej jednostce z podziałem na płeć)

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Imię (imiona) i nazwisko .............................................................................................................................
2. Data urodzenia ...........................................................................................................................................
3. Dane kontaktowe .......................................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

1. Wykształcenie /czy przydatne/ odpowiednie do oczekiwań pracodawcy?

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe (czy są niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub
na określonym stanowisku) ……...............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………...

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (czy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Pomocnicze pytania rekrutacyjne:**

1. Czy miała Pani /Pan problemy z dotarciem do naszej Uczelni?..................................................................
2. Czy miała Pani/Pan jakiekolwiek wcześniejsze kontakty z naszą Uczelnią?...............................................
3. Czy zna Pani/Pan strukturę organizacyjną Uczelni?...................................................................................
4. Jeśli Kandydat posiada jakikolwiek staż pracy, na czym polegała Jego dotychczasowa praca?........................………………………………………………………………..……………………………..
5. Jakie było miejsce tej pracy w strukturze organizacyjnej firmy ...................................................................

**Mocne i słabe strony Kandydata:**

1. Czy w jakiś sposób Pani/Pan uzupełnia/ aktualizuje swoją wiedzę i w jakim zakresie? .....................................................................................................................................................................
2. Jakie cechy Pani/Pana zdaniem umożliwią realizację zadań w nowym miejscu pracy? .....................................................................................................................................................................
3. Które zadania Pani/Pana mogą sprawić kłopot i dlaczego?

…………………………………………………..................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy preferuje Pani/Pan pracę indywidualną, czy w zespole? Czy presja czasu /ustalone i narzucone terminy wykonania zadań wpływają motywująco, czy woli Pani/Pan ustalać harmonogram zadań samodzielnie?.............................................................................................................................…………..………………………………………………………….…………………………………………………………………
2. Czy w dotychczasowym przebiegu pracy zdarzały się sytuacje konfliktowe, które Pani/Pan musiała wyjaśnić/rozwiązać? ……….........................................................................................................................

**Osiągnięcia Kandydata**:

1. Proszę wymienić zadania, których realizacja przyniosła Pani/Panu szczególną satysfakcję? .....................

…….……………………………………………………………………………………………………………………

1. Co według Pani/Pana oznacza osiągnięcie sukcesu? ...............................................................................

………….………………………………………………………………………………………………………………

**Motywacja:**

1. Co Panią/Pana najbardziej motywuje do pracy?.......................................................................................

……………..…………………………………………………………………………………………………………..

………..…………………………………………………………………………………………………………………

1. Jakie są Pani/Pana długoterminowe cele? Czy ma Pani/Pan sposób/plan żeby je osiągnąć? ….…………………………………………………………………………............................................................

………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Jakie są Pani/Pana oczekiwania płacowe? …............................................................................................

**Podsumowanie Komisji:**

**Mocne strony kandydata:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Słabe strony kandydata:**

**..……………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Decyzja Komisji:**

**…………………………………….**