**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie ogłasza nabór na stanowisko:**

(nazwa stanowiska + grupa pracownicza)

**MIEJSCE PRACY:** (należy podać dokładny adres jednostki zatrudniającej)

**OPIS STANOWISKA**

**1)**

**2)**

**3)**

**WYMAGANIA**

**1)**

**2)**

**3)**

**OFERUJEMY**

* stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę ………),
* możliwość rozwoju i zdobywania wiedzy,
* pracę w Uczelni o ugruntowanej pozycji na rynku edukacyjnym,
* przyjazną atmosferę,
* pracę w profesjonalnym zespole,
* świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym:
* możliwość ubiegania się o niskoprocentową pożyczkę na cele mieszkaniowe, zawieraną na okres zatrudnienia,
* dofinansowanie do wypoczynku,
* dofinansowanie do zwiększonych kosztów utrzymania w okresie świątecznym,
* dostęp do ośrodków wypoczynkowych w miejscowościach nadmorskich.

**WYMAGANE DOKUMENTY**

* C.V.,
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Oferty prosimy przesłać do dnia ………. r. drogą e-mailową na adres: kadry-rekrutacja@zut.edu.pl (w tytule maila wpisując „**nabór na ………”**  lub w formie papierowej z dopiskiem **,,nabór na …………..”** na adres:

Dział Kadr

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17 pok. 225C

70-310 Szczecin

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia………r.

Informujemy, iż skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.

Powyższa oferta może zostać wykorzystana do innych rekrutacji prowadzonych przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie. W tym celu proszę w CV zamieścić dodatkową zgodę o następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorski Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, al. Piastów 19, danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym do celów przyszłych rekrutacji”.*