



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ I WARSZTATÓW DLA KADRY KIEROWNICZEJ I ADMINISTRACYJNEJ

**W PROJEKCIE „ZUT 2.0 - NOWOCZESNY ZINTEGROWANY
UNIwersytet”**

11 maja 2021 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach dla kadry kierowniczej i administracyjnej organizowanych w ramach projektu pt. „ZUT 2.0 - Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet” zwanego dalej „Projektem”.

2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:

- a. **POWER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- b. **Instytucja Pośrednicząca** – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NIP 701-007-37-77, Regon 141032404);
- c. **ZUT** – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (NIP 852-254-50-56, Regon 320588161);
- d. **Zarządzenie** – należy przez to rozumieć Zarządzenie nr 38 Rektora ZUT z dnia 4 czerwca 2018 r. w sprawie powołania Zespołu do realizacji projektu pn. „ZUT 2.0 Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- e. **Manager Projektu** – należy przez to rozumieć Managera Projektu powołanego Zarządzeniem;
- f. **Lider** - należy przez to rozumieć Lidera zadania 6. Projektu (Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i administracyjnej) powołanego Zarządzeniem;
- g. **RCIiT** - należy przez to rozumieć siedzibę Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii przy ul. Jagiellońskiej 20-21, 70-363 Szczecin;
- h. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła formularz zgłoszeniowy i ubiega się tym samym o udział w szkoleniach i warsztatach dla kadry kierowniczej i administracyjnej. W trakcie procesu rekrutacji kandydat może zmienić swój status i stać się Uczestnikiem Projektu;
- i. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć Kandydata, który znalazł się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach i warsztatach organizowanych w ramach Projektu w wyniku procedury rekrutacyjnej (także po uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej).

- j. **zajęcia** - należy przez to rozumieć szkolenia i warsztaty dla kadry kierowniczej i administracyjnej ZUT organizowane w ramach Projektu.

§ 2 Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest przez ZUT w ramach działania 3.5 POWER (Kompleksowe programy szkół wyższych).
2. Projekt realizowany jest w oparciu umowę nr POWR.03.05.00-00-Z205/17 pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2022 r.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie konkurencyjności ZUT w nauce i edukacji na arenie krajowej oraz międzynarodowej. Projekt ma pomóc w unowocześnieniu sposobu funkcjonowania uczelni oraz stworzyć nowe możliwości rozwoju przez podniesienie jakości kształcenia oraz dopasowanie programu nauczania do potrzeb gospodarki i rynku pracy. Projekt dąży też do poprawy widoczności naukowców na arenie międzynarodowej, co zwiększy ich udział w inicjatywach i programach międzynarodowych.

§ 3 Grupa docelowa i warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Szkolenia i warsztaty są skierowane do pracowników dla kadry kierowniczej i administracyjnej ZUT.
2. Kandydat deklarujący wolę udziału w zajęciach musi spełniać kryteria dotyczące grupy docelowej określone w ust. 1 oraz z własnej inicjatywy być zainteresowanym nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji w zakresie zarządzania Projektami i obsługi administracyjnej na uczelni.

§ 4 Ogólne zasady rekrutacji

1. Informacja o terminie rozpoczęcia i zakończeniu rekrutacji uczestników na zajęcia zostanie każdorazowo podana w serwisie internetowym www.zut.edu.pl, nie później niż 14 dni przed

rozpoczęciem zajęć.

2. Rekrutacja uczestników jest przeprowadzana zgodnie z zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z uwzględnieniem wskaźników dotyczących grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu.

3. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących wolę udziału w zajęciach.

4. Każda osoba zgłaszająca się na zajęcia jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

5. Przystąpienie Kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

6. Regulamin jest dostępny w serwisie internetowym www.zut.edu.pl.

7. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnienie ZUT i Instytucji Pośredniczącej danych, przechowywanych w Uczelnianym Systemie Komputerowym (USK) w celu prawidłowej realizacji projektu.

8. Proces rekrutacji składa się z trzech etapów:

- a. zgłoszenie na zajęcia za pośrednictwem systemu elektronicznego rekruter.zut.edu.pl;
- b. weryfikacja zgłoszeń przez Lidera zadania;
- c. podpisanie przez zakwalifikowanych Kandydatów dokumentów potwierdzających udział w zajęciach.

9. Osoby zainteresowane udziałem w zajęciach zgłaszają się za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji dostępnego w serwisie internetowym rekruter.zut.edu.pl, dostępnym wewnątrz sieci ZUT.

10. Zgłoszenie na zajęcia za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji polega na :

- a. rejestracji z wykorzystaniem nazwy użytkownika oraz hasła do USK;
- b. wypełnieniu kwestionariusza osobowego, zawierającego m.in. aktualny numer prywatnego telefonu komórkowego;
- c. uzasadnieniu chęci udziału w zajęciach;

11. Zgłoszenia przesłane za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji w sposób wskazany w ust. 10 podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Lidera zadania, celem zakwalifikowania na zajęcia.

12. Ocena formalna odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a. poprawności wypełnienia i kompletności zgłoszenia, zgodnie z niniejszym regulaminem,
- b. przynależność do grupy docelowej określonej w § 3 niniejszego regulaminu.

13. Ocenie merytorycznej podlegają zgłoszenia pozytywnie ocenione pod względem formalnym. Ocenie podlega:

- a. poziom motywacji do udziału w zajęciach (1-5 pkt),
- b. przydatność i celowość udziału w danych zajęciach w kontekście zakresu obowiązków wykonywanych przez Kandydata (1-5 pkt).

14. Kandydaci otrzymują punkty za spełnienie kryteriów dodatkowych, tj:

- a. płeć (dla kobiet 3 pkt.),
- b. niepełnosprawność (2 pkt.).

15. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w zajęciach decyduje jego liczba punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów decydującym kryterium będzie data i godzina wpłynięcia zgłoszenia.

16. Po zamknięciu rekrutacji Lider zadania tworzy listę podstawową zakwalifikowanych Uczestników Projektu i listę rezerwową Kandydatów. Lider zadania potwierdza zakwalifikowanie Kandydata poprzez wysłanie wiadomości e-mail lub telefonicznie. Brak otrzymania informacji zwrotnej po zakończeniu rekrutacji świadczy o niezakwalifikowaniu do udziału w zajęciach.

17. Kandydat, który nie zakwalifikował się na zajęcia ma prawo odwołać się do Lidera zadania od oceny jego dokumentów zgłoszeniowych i decyzji o niezakwalifikowaniu go do udziału w zajęciach. Odwołania zostaną rozpatrzone przez Managera Projektu.

18. Osoba, której zgłoszenie zostało zaakceptowane, jest zobowiązana poinformować Lidera zadania o ewentualnej rezygnacji z udziału w zajęciach najpóźniej na 2 dni robocze przed ich rozpoczęciem. ZUT zastrzega sobie prawo nieakceptowania zgłoszeń od osób, które nie dopełniły tego obowiązku co najmniej dwukrotnie w przeciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień organizacji zajęć, których zgłoszenie dotyczy.

19. ZUT zastrzega sobie możliwość przedłużania rekrutacji, a także prawo przyznania pierwszeństwa w rekrutacji dla grup docelowych określonych we wniosku o dofinansowanie w celu zrealizowania wskaźników Projektu.

20. Przed przystąpieniem do zajęć, każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do podpisania dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, tj.:

- a. listy obecności, którą podpisuje przed rozpoczęciem zajęć;
- b. formularza zgłoszeniowego;
- c. oświadczenie Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych.

21. Niepodpisanie dokumentów, o których mowa w ust. 20 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w zajęciach. Dodatkowo każdy Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku: rezygnacji z zajęć, utraty statusu wskazanego w § 3, lub braku obecności na zajęciach odbywających się w ramach Projektu.

22. Podpisane przez Kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

23. ZUT zastrzega sobie możliwość zmiany terminu bądź odwołania zajęć w przypadku nie zebrania w procesie rekrutacji wystarczającej liczby Uczestników Projektu.

§ 5 Warunki organizacji i uczestnictwa w zajęciach

1. Udział w zajęciach jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zajęcia będą realizowane w miejscach ustalonych w porozumieniu z Kanclerzem ZUT w dni robocze w godzinach porannych/popołudniowych i/lub w systemie weekendowym.

1 godzina szkoleniowa jest równa 45 minut. Szczegółowy program zostanie dostarczony Uczestnikom Projektu przed rozpoczęciem zajęć.

3. ZUT zapewnia zaplecze lokalowe i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć, natomiast na części zajęć Uczestnicy Projektu mogą być zobowiązani do pracy na własnym sprzęcie komputerowym.

4. Zajęcia mogą być realizowane z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli tak stanowiły warunki konkursu lub aktualna sytuacja wynikająca ze stanu epidemii obowiązującego w Polsce. W takim przypadku Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapewnienia sobie sprzętu komputerowego, niezbędnego do realizacji zajęć.

5. Uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednym zajęciach.

6. Uczestnik Projektu nie może wziąć udziału ponownie w tych samych zajęciach.

7. Udział w zajęciach jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Zajęcia będą realizowane w miejscach ustalonych w porozumieniu z Kanclerzem ZUT w dni robocze w godzinach porannych/popołudniowych i/lub w systemie weekendowym.

1 godzina szkoleniowa jest równa 45 minut. Szczegółowy program zostanie dostarczony Uczestnikom Projektu przed rozpoczęciem zajęć.

9. ZUT zapewnia zaplecze lokalowe i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć, natomiast na części zajęć Uczestnicy Projektu mogą być zobowiązani do pracy na własnym sprzęcie komputerowym.

10. Zajęcia mogą być realizowane z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli tak stanowiły warunki konkursu lub aktualna sytuacja wynikająca ze stanu epidemii obowiązującego w Polsce. W takim przypadku Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapewnienia sobie sprzętu komputerowego, niezbędnego do realizacji zajęć.

§ 6 Zasady monitoringu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w tym wykorzystania nabytych kompetencji. Obejmuje to w szczególności zgodę na wgląd do wyników oceny okresowej.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania ZUT o ewentualnych zmianach danych osobowych (zmiana nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu itp.).

3. ZUT zastrzega sobie prawo pozyskiwania od uczestników innych informacji w tym np. ankiet, opinii na potrzeby rozliczenia / kontroli / badania trwałości Projektu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. ZUT zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących POWER.

2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad wsparcia ZUT poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem serwisu internetowego www.zut.edu.pl.

3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do ZUT.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji w serwisie internetowym

www.zut.edu.pl.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe, w tym umowa o dofinansowanie Projektu oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i rozporządzenia o ochronie danych osobowych.