



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ I WARSZTATÓW DLA DOKTORANTÓW

**W PROJEKCIE „ZUT 2.0 - NOWOCZESNY ZINTEGROWANY
UNIwersytet”**

11 maja 2021 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach dla doktorantów organizowanych w ramach projektu pt. „ZUT 2.0 - Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet” zwanego dalej „Projektem”.

2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:

- a. **POWER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- b. **Instytucja Pośrednicząca** – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NIP 701-007-37-77, Regon 141032404);
- c. **ZUT** – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (NIP 852-254-50-56, Regon 320588161);
- d. **Zarządzenie** – należy przez to rozumieć Zarządzenie nr 38 Rektora ZUT z dnia 4 czerwca 2018 r. w sprawie powołania Zespołu do realizacji projektu pn. „ZUT 2.0 Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- e. **Manager Projektu** – należy przez to rozumieć Managera Projektu powołanego Zarządzeniem;
- f. **Lider** - należy przez to rozumieć Lidera zadania 2. Projektu (Podniesienie kluczowych kompetencji studentów) powołanego Zarządzeniem;
- g. **RCiITT** - należy przez to rozumieć siedzibę Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii przy ul. Jagiellońskiej 20-21, 70-363 Szczecin;
- h. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła chęć udziału w szkoleniach i warsztatach dla doktorantów. W trakcie procesu rekrutacji Kandydat może zmienić swój status i stać się Uczestnikiem Projektu;
- i. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć Kandydata, który znalazł się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach i warsztatach organizowanych w ramach Projektu w wyniku procedury rekrutacyjnej.
- j. **zajęcia** - należy przez to rozumieć szkolenia i warsztaty dla doktorantów ZUT organizowane w ramach Projektu.

§ 2 Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest przez ZUT w ramach działania 3.5 POWER (Kompleksowe programy szkół wyższych).
2. Projekt realizowany jest w oparciu umowę nr POWR.03.05.00-00-Z205/17 pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2022 r.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie konkurencyjności ZUT w nauce i edukacji na arenie krajowej oraz międzynarodowej. Projekt ma pomóc w unowocześnieniu sposobu funkcjonowania uczelni oraz stworzyć nowe możliwości rozwoju przez podniesienie jakości kształcenia oraz dopasowanie programu nauczania do potrzeb gospodarki i rynku pracy. Projekt dąży też do poprawy widoczności naukowców na arenie międzynarodowej, co zwiększy ich udział w inicjatywach i programach międzynarodowych.

§ 3 Grupa docelowa i warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia są skierowane do doktorantów ZUT.
2. Kandydat deklarujący wolę udziału w zajęciach musi spełniać kryteria dotyczące grupy docelowej określone w ust. 1 oraz z własnej inicjatywy być zainteresowanym nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji zawodowych, komunikacyjnych oraz analitycznych.

§ 4 Ogólne zasady rekrutacji

1. Informacja o terminie rozpoczęcia i zakończeniu rekrutacji uczestników na zajęcia zostanie każdorazowo podana w serwisie internetowym www.zut.edu.pl, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Rekrutacja uczestników jest przeprowadzana zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz z uwzględnieniem wskaźników dotyczących grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu.

3. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących wolę udziału w zajęciach.
4. Każda osoba zgłaszająca się na zajęcia jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
5. Przystąpienie Kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
6. Regulamin jest dostępny w serwisie internetowym www.zut.edu.pl.
7. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnienie ZUT i Instytucji Pośredniczącej danych, przechowywanych w Uczelnianym Systemie Komputerowym (USK) w celu prawidłowej realizacji projektu.
8. Proces rekrutacji składa się z trzech etapów:
 - a. zgłoszenie na zajęcia za pośrednictwem systemu elektronicznego rekruter.zut.edu.pl;
 - b. weryfikacja zgłoszeń przez Lidera zadania;
 - c. podpisanie przez zakwalifikowanych Kandydatów dokumentów potwierdzających udział w zajęciach.
9. Osoby zainteresowane udziałem w zajęciach zgłaszają się za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji dostępnego w serwisie internetowym rekruter.zut.edu.pl, dostępnym wewnątrz sieci ZUT.
10. Zgłoszenie na zajęcia za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji polega na :
 - a. rejestracji z wykorzystaniem nazwy użytkownika oraz hasła do USK;
 - b. wypełnieniu kwestionariusza osobowego, zawierającego m.in. aktualny numer prywatnego telefonu komórkowego;
 - c. uzasadnieniu chęci udziału w zajęciach;
11. Zgłoszenia przesłane za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji w sposób wskazany w ust. 10 podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Lidera zadania, celem zakwalifikowania na zajęcia.
12. Ocena formalna odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a. poprawności wypełnienia i kompletności zgłoszenia, zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - b. przynależność do grupy docelowej określonej w § 3 niniejszego regulaminu.

13. Ocenie merytorycznej podlegają zgłoszenia pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

Ocenie podlega:

- a. poziom motywacji (1-5 pkt.),
- b. aktywności rozwojowe (osiągnięcia naukowe, dodatkowe szkolenia/kursy, wolontariat, działania społeczne itp.) Kandydat w ciągu ostatnich 12 miesięcy (0,5 za każdą aktywność, maksymalnie 4 pkt.),
- c. stopień zaawansowania pracy doktorskiej (1-5 pkt.),
- d. przydatność udziału w zajęciach w kontekście prowadzonych badań (1-5 pkt.).

14. Kandydaci otrzymują punkty za spełnienie kryteriów dodatkowych, tj:

- a. płeć (dla kobiet 3 pkt.),
- b. niepełnosprawność (2 pkt.).

15. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w zajęciach decyduje jego liczba punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów decydującym kryterium będzie data i godzina wpłynięcia zgłoszenia.

16. Po zamknięciu rekrutacji Lider zadania tworzy listę podstawową zakwalifikowanych Uczestników Projektu i listę rezerwową Kandydatów. Lider zadania potwierdza zakwalifikowanie Kandydata poprzez wysłanie wiadomości e-mail lub telefonicznie. Brak otrzymania informacji zwrotnej po zakończeniu rekrutacji świadczy o niezakwalifikowaniu do udziału w zajęciach.

17. Kandydat, który nie zakwalifikował się na zajęcia ma prawo odwołać się do Lidera zadania od oceny jego dokumentów zgłoszeniowych i decyzji o niezakwalifikowaniu go do udziału w zajęciach. Odwołania zostaną rozpatrzone przez Managera Projektu.

18. Osoba, której zgłoszenie zostało zaakceptowane, jest zobowiązana poinformować Lidera zadania o ewentualnej rezygnacji z udziału w zajęciach najpóźniej na 2 dni robocze przed ich rozpoczęciem. ZUT zastrzega sobie prawo nieakceptowania zgłoszeń od osób, które nie dopełniły tego obowiązku co najmniej dwukrotnie w przeciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień organizacji zajęć, których zgłoszenie dotyczy.

19. ZUT zastrzega sobie możliwość przedłużania rekrutacji, a także prawo przyznania pierwszeństwa w rekrutacji dla grup docelowych określonych we wniosku o dofinansowanie w celu zrealizowania wskaźników Projektu.

20. Przed przystąpieniem do zajęć, każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do podpisania dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, tj.:

- a. listy obecności, którą podpisuje przed rozpoczęciem zajęć;
- b. zobowiązania do informowania o swoich losach zawodowych do 24 miesięcy po zakończeniu studiów w przygotowanym do tego celu narzędziu informatycznym;
- c. formularza zgłoszeniowego;
- d. oświadczenie Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych.

21. Niepodpisanie dokumentów, o których mowa w ust. 20 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w zajęciach. Dodatkowo każdy Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku: rezygnacji z zajęć, utraty statusu wskazanego w § 3, lub braku obecności na zajęciach odbywających się w ramach Projektu.

22. Podpisane przez Kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

23. ZUT zastrzega sobie możliwość zmiany terminu bądź odwołania zajęć w przypadku nie zebrania w procesie rekrutacji wystarczającej liczby Uczestników Projektu.

§ 5 Warunki organizacji i uczestnictwa w zajęciach

1. Udział w zajęciach jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zajęcia będą realizowane w miejscach ustalonych w porozumieniu z Kanclerzem ZUT w dni robocze w godzinach porannych/popołudniowych i/lub w systemie weekendowym. 1 godzina szkoleniowa jest równa 45 minut. Szczegółowy program zostanie dostarczony Uczestnikom Projektu przed rozpoczęciem zajęć.
3. ZUT zapewnia zaplecze lokalowe i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć, natomiast na części zajęć Uczestnicy Projektu mogą być zobowiązani do pracy na własnym sprzęcie komputerowym.
4. Zajęcia mogą być realizowane z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli tak stanowiły warunki konkursu lub aktualna sytuacja wynikająca ze stanu epidemii obowiązującego w Polsce. W takim przypadku Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapewnienia sobie sprzętu komputerowego, niezbędnego do realizacji zajęć.
5. Uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednym zajęciu.
6. Uczestnik Projektu nie może wziąć udziału ponownie w tych samych zajęciach.

7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach, na które został przyjęty. W przypadku zajęć stacjonarnych udział ten jest potwierdzany osobistym podpisem na liście obecności.
8. Uczestnik Projektu biorący udział w danych zajęć otrzyma dostęp do materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej lub drukowanej.
9. Uczestnicy Projektu na zakończenie zajęć otrzymają certyfikaty bądź zaświadczenia, poświadczające nabyte kompetencje.
10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełnienia bilansu kompetencji przed przystąpieniem do zajęć (dane wejściowe) oraz na ich zakończenie (dane wyjściowe).
11. Nie wypełnienie w/w obowiązków może spowodować skreśleniem z listy podstawowej Uczestników Projektu.

§ 6 Zasady monitoringu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w tym wykorzystania nabytych kompetencji. Obejmuje to w szczególności przekazanie:
 - a. kopii dyplomów ukończenia studiów,
 - b. dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania ZUT o ewentualnych zmianach danych osobowych (zmiana nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu itp.).
3. ZUT zastrzega sobie prawo pozyskiwania od uczestników innych informacji w tym np. ankiet, opinii na potrzeby rozliczenia / kontroli / badania trwałości Projektu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. ZUT zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących POWER.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad wsparcia ZUT poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem serwisu internetowego www.zut.edu.pl.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do ZUT.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji w serwisie internetowym www.zut.edu.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe, w tym umowa o dofinansowanie Projektu oraz zasady regulujące wdrażanie POWER, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i rozporządzenia o ochronie danych osobowych.