

ZARZĄDZENIE NR 20

**Rrektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 17 maja 2019 r.**

**w sprawie Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne,
w tym tryb i warunki zwalniania z opłat,
oraz za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 w związku z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat, oraz za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

Zasady ogólne

§ 2.

1. Uczelnia pobiera opłaty od studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w językach obcych,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Uczelnia pobiera opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala Rektor.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
5. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2–3 i 5 oraz ust. 2, na zasadach określonych w art. 324 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668. późn. zm.).
6. Umowa zawierana między Uczelnią a osobą ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa warunki pobierania opłat związane z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, z uwzględnieniem przepisów obowiązujących niniejszym zarządzeniem i ustalonych przez Rektora wysokości opłat.
7. Opłata za usługi edukacyjne powinna być wniesiona przez studentów lub osoby przyjęte na studia I i II stopnia:
 - a) w trzech jednakowych ratach: do 31 października, 30 listopada i 31 grudnia – za semestr zimowy oraz w trzech jednakowych ratach: do 31 marca, 30 kwietnia i 31 maja – za semestr letni;
 - b) jednorazowo do 31 października – za semestr zimowy oraz do 31 marca – za semestr letni, jeżeli całkowita wysokość opłaty jest niższa od 200 zł.Studenci bez względu na wysokość opłaty mogą ją wnieść jednorazowo (całość opłaty semestralnej) w terminie do 31 października – za semestr zimowy i do 31 marca – za semestr letni.

8. W przypadku opóźnienia się przez studenta z wniesieniem należnych opłat, Uczelnia naliczy odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
9. Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się wnoszona jest jednorazowo w pełnej wysokości nie później niż do dnia pierwszego egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są wyłącznie na wskazane numery rachunków bankowych Uczelni. Indywidualne numery rachunków bankowych student pobiera ze swojego konta w zakładce strony intranetowej E-dziekanat (edziekanat.zut.edu.pl).
11. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
12. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty student może zostać skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
13. Student może ubiegać się o zwrot kwoty stanowiącej:
 - a) 100% wniesionych przez studenta opłat, w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem;
 - b) równowartość wniesionych przez studenta opłat, pomniejszoną o koszt przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
14. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się opłat. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres.
15. W przypadku gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości określonej przez dziekana. Opłata jest wnoszona w terminach określonych w ust. 7.
16. Student oświadcza, że zapoznał się z Zasadami pobierania opłat za usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat, określonymi w niniejszym zarządzeniu.
17. Student zobowiązany jest, by wszelkie uwagi dotyczące niewywiązywania się Uczelni z zobowiązań dotyczących świadczonych usług edukacyjnych wносить w formie pisemnej do dziekana wydziału, w którym realizowana jest usługa.

Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych

§ 3.

1. Opłaty semestralne za kształcenie na studiach niestacjonarnych są zróżnicowane na poszczególnych kierunkach i poziomach i są ustalane przez Rektora.
2. Z wyłączeniem studentów pierwszego roku niestacjonarnych studiów I i II stopnia, za wybitne osiągnięcia w nauce oraz uczestniczenie w międzynarodowych programach stypendialnych student studiów niestacjonarnych może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z opłat określonych w § 2 ust. 1 pkt 1. Możliwość zwolnienia z opłat, nie wyższą niż 50% wysokości ustalonej przez Rektora, uzyskuje student, który osiągnie średnią z wszystkich ocen przedmiotów zaliczanych w roku poprzednim (średnia z ocen wyznaczana zgodnie z Regulaminem studiów) w przedziale 4,8÷4,9. Całkowite zwolnienie z opłaty może nastąpić w wypadku uzyskania średniej z ocen powyżej 4,9. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat podejmuje dziekan na wniosek studenta.
3. W przypadku gdy student studiów niestacjonarnych z przyczyn losowych, niezależnych od siebie, znajdzie się przejściowo w bardzo trudnej sytuacji materialnej, która nie pozwoli na wniesienie opłaty określonej w § 2 ust. 1 pkt 1, ma prawo wystąpić do dziekana z wnioskiem o zwolnienie z części opłaty, jednak nie więcej niż 50%. Wniosek powinien zawierać udokumentowanie trudnej sytuacji materialnej. Zwolnienie z części opłaty z wyżej określonych przyczyn może mieć zastosowanie w odniesieniu tylko do jednego semestru, jeden raz w okresie całych studiów.

**Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne
powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce**

§ 4.

1. Jeżeli student dowolnego poziomu, formy i profilu studiów, z przyczyn podanych w § 2 ust. 1 pkt 2 został skierowany przez dziekana na powtarzanie określonych form lub modułów zajęć, to wnosi opłatę wyłącznie za powtarzanie wskazanych form zajęć. Wysokość opłat określa Rektor. Opłata uiszczana jest zgodnie z § 2 ust. 7.
2. Na wniosek studenta w wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach losowych dziekan może zwolnić w części z opłaty, o której mowa w ust. 1, nie więcej jednak niż o 1/3. Zwolnienie takie może nastąpić jeden raz w okresie całego cyklu kształcenia danej formy i poziomu i profilu studiów.

**Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach w języku obcym,
za zajęcia nieobjęte planem studiów**

§ 5.

1. Za kształcenie na studiach w języku obcym nie pobiera się opłat od studentów realizujących proces kształcenia w ramach międzynarodowych umów, w których Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie jest jedną ze stron, a w umowie znajdują się zapisy określające bezpłatne rozliczenia realizowanych zadań.
2. Opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym są pobierane od studentów, którzy podjęli studia na warunkach studiów odpłatnych.
3. Wysokość opłat pobieranych za kształcenie na studiach w języku obcym określa Rektor dla poszczególnych zajęć.
4. W przypadku realizacji pełnego cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w języku obcym wysokość opłaty pobieranej za rok akademicki (z podziałem na semestry) określa Rektor.
5. Nie przysługuje zwolnienie z opłat za kształcenie na studiach w języku obcym.
6. Za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów, za zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach indywidualnego programu kształcenia na studiach niestacjonarnych pobierane są opłaty zgodnie z § 2 ust. 7. Wysokość tych opłat ustalana jest indywidualnie dla poszczególnych zajęć przez Rektora na wniosek dziekana wydziału, na którym prowadzona jest usługa edukacyjna.

**Zasady pobierania opłat za kształcenia na studiach podyplomowych
lub kształcenie w innej formie**

§ 6.

1. Za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie pobierane są opłaty od uczestników tych form.
2. Wysokość opłat ustalona jest we wstępnej kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie, sporządzonej przez jednostkę organizacyjną prowadzącą daną formę. Kalkulację kosztów zatwierdza Rektor.
3. Opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych ustalane są albo jako całość za cały cykl kształcenia albo za semestry, jeżeli cykl kształcenia przewiduje taki podział zajęć. Opłaty te mogą być wnoszone w ratach.
4. Opłaty za kształcenie w innej formie niż studia podyplomowe pobierane są od uczestników w terminach ustalonych przez kierownika danej formy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2019/2020.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT